

**SEGUNDO DICTAMEN DE VERIFICACIÓN
DE LA PUBLICACIÓN A LAS OBLIGACIONES
DE TRANSPARENCIA
PROGRAMA 2018**

Sujeto Obligado: Consejo Municipal de Estacionómetros de Saucillo, Chihuahua

Chihuahua, Chih., a 23 de abril de 2019.

Vistas las constancias del expediente integrado con motivo de la Verificación a la publicación de las Obligaciones de Transparencia, practicada al Sujeto Obligado: **Consejo Municipal de Estacionómetros de Saucillo, Chihuahua**, por este Organismo Garante en ejecución de sus atribuciones de verificación, y

RESULTANDO

1. Notificación de primer dictamen. Que en fecha 7 de febrero de 2019, se notificó al Sujeto Obligado Consejo Municipal de Estacionómetros de Saucillo, Chihuahua el Primer Dictamen de verificación, por medio de su Unidad de Transparencia, en ejecución del Programa Anual de Verificaciones al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, con fundamento en las atribuciones que le confiere la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en su artículo 19, apartado B fracción V, inciso b) y en cumplimiento de las disposiciones de los artículos 96 y 97 de la citada Ley, que corresponden a vigilar que la información publicada por los sujetos obligados cumpla con los elementos de forma, términos, plazos y formato conforme a los Lineamientos aplicables, respecto a las Obligaciones de Transparencia comunes en aquellas fracciones del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que le resultan aplicables de conformidad con la Tabla de Aplicabilidad aprobada por el Pleno de este Instituto; de las Obligaciones de Transparencia específicas en las fracciones que le resultan aplicables en términos de su Tabla de Aplicabilidad; Así como del artículo 78 de la referida Ley.

2. Plazo para cumplimiento. El plazo de veinte días hábiles otorgados en el primer dictamen de verificación para corregir las omisiones o imprecisiones en él señaladas y de ello informar a este Organismo Garante, inició a contabilizarse a partir del día siguiente de la notificación, y una vez transcurrido, se inició la segunda verificación respecto de las obligaciones que ameritaron observaciones en el primer dictamen, lo anterior con fundamento en lo establecido en la fracción II del artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, así como el Vigésimo de los Lineamientos que establecen las disposiciones complementarias al procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los Sujetos Obligados del Estado de Chihuahua.

3. Ejecución de acciones de verificación. Que de conformidad con lo establecido en el Vigésimo Primero de los Lineamientos que establecen las disposiciones complementarias al procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los Sujetos Obligados del Estado de Chihuahua, el/la ingeniero ADRIANA MILLER CORDOVA, en carácter de evaluador designado por el Director de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, realizó verificación y análisis de los elementos aportados por el Sujeto Obligado tanto en el Portal del Internet del Sujeto Obligado como en el Sistema de Portales de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, respecto de haber atendido o solventado los requerimientos, recomendaciones u observaciones derivados del Primer Dictamen de Verificación.

4. Identificación de cumplimientos. Se hace relación de la rúbrica de valoración correspondiente a la identificación común de cumplimientos, de conformidad con lo establecido en el párrafo cuarto, del numeral 5 del inciso A) del Programa Anual de Verificaciones 2018, contenido en el **Anexo I del Acuerdo ICHITAIP/PLENO-04/2018**, mediante el cual se aprobó dicho programa, como sigue: Ante incumplimientos totales o parciales en los formatos del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional, como en los del Portal o Página Web del Sujeto Obligado;

respectivamente, corresponden los códigos valorativos de **0** (cero) y **0.5** (cero punto cinco) una vez verificado el cumplimiento, corresponde el código valorativo de **1** (uno) conforme a lo cual se computa el resultado porcentual que como calificación prevé el Programa Anual de Verificación.

5. Verificación de cumplimiento de las observaciones derivadas de la primera verificación y en su caso formulación de observaciones SIPOT. En este apartado se muestran aquellas obligaciones que conforme a los resultados del dictamen aprobado por el Pleno de la primera verificación en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional, fueron observadas con omisiones o imprecisiones, y que el sujeto obligado debió solventar para efectos de esta verificación, respecto a la normatividad aplicable hasta el año 2017, y la vigente para el año 2018, para revisión de su cumplimiento en cuanto a los formatos correspondientes en términos de la fracción II del Artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, y en los casos en que no se advierten subsanadas o cumplidas, se formulan las observaciones y recomendaciones, para que conforme a las disposiciones aplicables, tanto de los Lineamientos Generales, como de los Lineamientos Técnicos Estatales aplicables, el sujeto obligado proceda a solventarlas:

NORMATIVIDAD 2017

Art.	Fracc. o inciso	Reactivo	Cump	Valor	Observaciones
77	IV. Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos.				
		Ejercicio	NO	0	
		Denominación del Área o Unidad responsable	NO	0	
		Descripción breve y clara de cada objetivo	NO	0	
		Indicadores y metas	NO	0	
		Hipervínculo al documento del o los programas	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Área o Unidad administrativa responsable	NO	0	
		Año	NO	0	
		Fecha de Actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	
	V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.				
		Ejercicio	NO	0	
		Periodo	NO	0	
		Objetivo institucional	NO	0	
		Nombre del Indicador	NO	0	
		Dimensión a medir	NO	0	
		Definición del indicador	NO	0	
		Método de cálculo	NO	0	
		Unidad de medida	NO	0	
		Frecuencia de medición	NO	0	
		Línea base	NO	0	
		Metas programadas	NO	0	
		Metas ajustadas en su caso	NO	0	
		Avance de las metas	NO	0	
		Sentido del indicador	NO	0	
		Fuente de información	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Área responsable de la información	NO	0	
		Año	NO	0	
		Fecha de actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	
	VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.				
		Ejercicio (en curso y seis ejercicios anteriores)	NO	0	
		Periodo	NO	0	
		Nombre del programa	NO	0	
		Objetivo institucional	NO	0	
		Nombre del indicador	NO	0	
		Dimensión a medir	NO	0	
		Definición del indicador	NO	0	
		Método de cálculo	NO	0	
		Unidad de medida	NO	0	
		Frecuencia de medición	NO	0	
		Línea base	NO	0	
		Metas programadas	NO	0	
		Metas ajustadas	NO	0	
		Avance de metas	NO	0	
		Sentido del indicador	NO	0	
		Fuente de información	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	

	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Tipo de integrante del Sujeto obligado	SI	1	
	Clave o nivel del puesto	SI	1	
	Denominación o descripción del puesto	SI	1	
	Denominación del cargo	SI	1	
	Área de adscripción	SI	1	
	Nombre (s) del(a) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Primer apellido del(a) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Segundo apellido del(a) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Sexo (femenino/Masculino)	SI	1	
	Remuneración mensual bruta	SI	1	
	Remuneración mensual neta	SI	1	
	Percepciones en efectivo	SI	1	
	Percepciones adicionales en especie	SI	1	
	Ingresos	SI	1	
	Sistemas de compensación	SI	1	
	Gratificaciones	SI	1	
	Primas	SI	1	
	Comisiones	SI	1	
	Dietas	SI	1	
	Bonos	SI	1	
	Estímulos	SI	1	
	Apoyos económicos	SI	1	
	Prestaciones económicas	SI	1	
	Prestaciones en especie	SI	1	
	Otro tipo de percepción	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.				
A) Gastos por concepto de viáticos.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Tipo de integrante del sujeto obligado	SI	1	
	Clave o nivel del puesto	SI	1	
	Denominación del puesto	SI	1	
	Denominación del cargo	SI	1	
	Área de adscripción o unidad administrativa	SI	1	
	Nombre (s) del (la) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Primer apellido del (a) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Segundo apellido del (a) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Denominación del encargo o comisión	SI	1	
	Tipo de viaje	SI	1	
	Número de personas acompañantes	SI	1	

	Importe ejercido por el total de acompañantes	SI	1	
	País origen	SI	1	
	Estado origen	SI	1	
	Ciudad origen	SI	1	
	País destino	SI	1	
	Estado destino	SI	1	
	Ciudad destino	SI	1	
	Motivo del encargo o comisión	SI	1	
	Salida del encargo o comisión	SI	1	
	Regreso del encargo o comisión	SI	1	
	Imp. ejercido por partida y concepto de viáticos	SI	1	
	Importe total ejercido erogado	SI	1	
	Importe total de gastos no erogados	SI	1	
	Fecha de entrega del informe de la comisión	SI	1	
	Hipervínculo al informe de la comisión o encargo	SI	1	
	Hipervínculo a las facturas o comprobantes	SI	1	
	Hipervínculo a normatividad reguladora de gastos	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
	B) Gastos de representación.			
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Tipo de miembro del sujeto obligado	SI	1	
	Clave o nivel del puesto	SI	1	
	Denominación del puesto	SI	1	
	Denominación del cargo	SI	1	
	Área de adscripción	SI	1	
	Nombre(s) del (la) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Primer apellido del (la) servidor(a) púb.	SI	1	
	Segundo apellido del (la) servidor(a) púb.	SI	1	
	Denominación del acto de representación	SI	1	
	Tipo de viaje	SI	1	
	Número de personas acompañantes en el acto de repr	SI	1	
	Importe ejercido por el total de acompañantes	SI	1	
	País origen	SI	1	
	Estado origen	SI	1	
	Ciudad origen	SI	1	
	País destino	SI	1	
	Estado destino	SI	1	
	Ciudad destino	SI	1	
	Motivo del acto de representación	SI	1	
	Fecha de salida	SI	1	
	Fecha de regreso del acto	SI	1	
	Importe ejercido por partida por concepto	SI	1	
	Importe total ejercido erogado	SI	1	
	Importe total de gastos no erogados	SI	1	
	Fecha de entrega del informe	SI	1	
	Hipervínculo al informe del acto de representación	SI	1	
	Hipervínculo a las facturas o comprobantes	SI	1	
	Hipervínculo a la normativa que regula los gastos	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	

	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se reporta	SI	1	
	Tipo de contratación	SI	1	
	Partida presupuestal de los recursos	SI	1	
	Nombre(s)	SI	1	
	Primer apellido	SI	1	
	Segundo apellido	SI	1	
	Número de contrato	SI	1	
	Hipervínculo al contrato	SI	1	
	Fecha de inicio del contrato	SI	1	
	Fecha de término del contrato	SI	1	
	Servicios contratados	SI	1	
	Remuneración mensual bruta o contraprestación	SI	1	
	Monto total a pagar	SI	1	
	Prestaciones (en su caso)	SI	1	
	Hipervínculo a la normatividad	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XII. La versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable.				
	Ejercicio	SI	1	
	Tipo de integrante del sujeto obligado	SI	1	
	Clave o nivel del puesto	SI	1	
	Denominación del puesto	SI	1	
	Denominación del cargo	SI	1	
	Área de adscripción	SI	1	
	Nombre(s)	SI	1	
	Primer apellido	SI	1	
	Segundo apellido	SI	1	
	Modalidad de la Declaración Patrimonial	SI	1	
	Hipervínculo Declaración de Situación Patrimonial	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:				
A) Programa de subsidios, estímulos y apoyos.				
	Tipo de programa social desarrollado	NO	0	
	Ejercicio	NO	0	
	El programa es desarrollado por más de un área	NO	0	
	Sujeto y área corresponsables	NO	0	
	Denominación del programa	NO	0	
	Documento normativo	NO	0	
	Fecha de inicio vigencia	NO	0	

	Fecha de término vigencia	NO	0	
	Diseño	NO	0	
	Objetivos y alcances del Programa	NO	0	
	Población beneficiada	NO	0	
	Nota metodológica de cálculo, en su caso	NO	0	
	Monto del presupuesto aprobado	NO	0	
	Monto del presupuesto modificado	NO	0	
	Monto del presupuesto ejercido	NO	0	
	Monto déficit de operación	NO	0	
	Monto gastos de administración	NO	0	
	Hipervínculo documento de modificaciones	NO	0	
	Hipervínculo calendario presupuestal	NO	0	
	Criterios de elegibilidad	NO	0	
	Requisitos y procedimientos de acceso	NO	0	
	Monto, apoyo o beneficio mínimo que recibirá(n)	NO	0	
	Monto, apoyo o beneficio máximo que recibirá(n)	NO	0	
	Procedimientos de queja	NO	0	
	Mecanismos de exigibilidad	NO	0	
	Mecanismos de cancelación del apoyo, en su caso	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Mecanismos de evaluación	NO	0	
	Instancia(s) evaluadora(s)	NO	0	
	Hipervínculo a resultados de informe de evaluación	NO	0	
	Seguimiento a las recomendaciones (en su caso)	NO	0	
	Denominación del indicador	NO	0	
	Definición del indicador	NO	0	
	Método de cálculo del indicador	NO	0	
	Unidad de medida del indicador	NO	0	
	Dimensión del indicador	NO	0	
	Frecuencia de medición del indicador	NO	0	
	Resultados del indicador	NO	0	
	Denominación de documento, metodología o base	NO	0	
	Formas de participación social	NO	0	
	Articulación otros programas sociales	NO	0	
	Denominación del (los) programas (s)	NO	0	
	Está sujetos a reglas de operación	NO	0	
	Hipervínculo Reglas de operación	NO	0	
	Hipervínculo a informes periódicos de ejecución	NO	0	
	Hipervínculo a los resultados de las evaluaciones	NO	0	
	Fecha de publicación de las evaluaciones	NO	0	
	Hipervínculo Padrón de beneficiarios	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
	B) Padrón de beneficiarios de programa social.			
	Denominación del Programa	NO	0	
	Padrón de beneficiarios	NO	0	
	Hipervínculo a información estadística general	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	

	Nota	NO	0	
XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos				
B) Recursos Públicos.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de entrega de los recursos públicos	NO	0	
	Tipo de recursos públicos	NO	0	
	Descripción	NO	0	
	Denominación del sindicato	NO	0	
	Hipervínculo al acta constitutiva	NO	0	
	Hipervínculo al documento de petición del donativo	NO	0	
	Monto de los recursos públicos entregados	NO	0	
	Objetivos por los cuales se entrega el donativo	NO	0	
	Descripción de los recursos en especie, en su caso	NO	0	
	Hipervínculo al informe de uso de recursos	NO	0	
	Hipervínculo al programa con objetivos	NO	0	
	Hipervínculo a programas con objetivos y metas	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área(s) o unidad(es) administrativa(s)	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de Actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XVIII. El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Nombre(s)	NO	0	
	Primer Apellido	NO	0	
	Segundo Apellido	NO	0	
	Clave o nivel del puesto	NO	0	
	Denominación del puesto	NO	0	
	Denominación del cargo	NO	0	
	Unidad administrativa de adscripción	NO	0	
	Tipo de sanción	NO	0	
	Orden jurisdiccional de la sanción	NO	0	
	Autoridad sancionadora	NO	0	
	Número de expediente	NO	0	
	Fecha de resolución	NO	0	
	Causa de la sanción	NO	0	
	Denominación de la normatividad infringida	NO	0	
	Hipervínculo aprobación de la sanción	NO	0	
	Hipervínculo Servidores Públicos Sancionados	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.				
A) Información financiera de presupuesto asignado anual.				
	Ejercicio	NO	0	
	Presupuesto anual asignado	NO	0	
	Presupuesto por capítulo de gasto	NO	0	
	Hipervínculo P.E.F.	NO	0	

	Hipervínculo Decreto de P.E.E.F.	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Fuentes de financiamiento	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) Información financiera de informes trimestrales de gasto.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Capítulos del Gasto	NO	0	
	Hipervínculo al informe trimestral	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
C) Información financiera de cuenta pública.				
	Hipervínculo a la Cuenta Pública consolidada	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Acreditado	NO	0	
	Denominación de la instancia ejecutora	NO	0	
	Tipo de obligación	NO	0	
	Acreedor	NO	0	
	Fecha de firma del contrato	NO	0	
	Monto original contratado	NO	0	
	Plazo de tasa de interés pactado	NO	0	
	Tasa de interés pactada	NO	0	
	Plazo pactado para pagar la deuda	NO	0	
	Fecha de vencimiento de la deuda	NO	0	
	Recurso afectado como fuente o garantía de pago	NO	0	
	Destino para el cual fue contraída la obligación	NO	0	
	Saldo (al periodo que se reporta)	NO	0	
	Hipervínculo a la autorización de la propuesta	NO	0	
	Hipervínculo al listado de resoluciones negativas	NO	0	
	Hipervínculo al contrato o instrumento jurídico	NO	0	
	Documento o instrumento de modificaciones	NO	0	
	Información de finanzas públicas y deuda pública	NO	0	
	Informe enviado a la SHCP con listado de empréstito	NO	0	
	Informe de Cuenta Pública enviado a la S. H. C. P.	NO	0	
	Fecha de inscripción	NO	0	
	Informe de la deuda pública consolidado	NO	0	
	Informe de Cuenta Pública consolidado	NO	0	
	Hipervínculo a la propuesta y reportes	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	

	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.				
A) Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.				
	Ejercicio	NO	0	
	Denominación del documento	NO	0	
	Fecha de publicación en el DOF	NO	0	
	Hipervínculo al documento	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) Erogación de Gastos.				
	Función del sujeto obligado	NO	0	
	Área administrativa encargada de solicitar el serv	NO	0	
	Clasificación de los servicios	NO	0	
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Tipo de servicio	NO	0	
	Tipo de medio	NO	0	
	Descripción de unidad	NO	0	
	Tipo: Campaña o aviso institucional	NO	0	
	Nombre de la campaña o Aviso Institucional	NO	0	
	Año de la campaña	NO	0	
	Tema de la campaña o aviso institucional	NO	0	
	Objetivo institucional	NO	0	
	Objetivo de comunicación	NO	0	
	Costo por unidad	NO	0	
	Clave única de identificación de campaña	NO	0	
	Autoridad que proporcionó la clave	NO	0	
	Cobertura	NO	0	
	Ámbito geográfico de cobertura	NO	0	
	Fecha de inicio de la campaña o aviso	NO	0	
	Fecha de término de los servicios contratados	NO	0	
	Sexo	NO	0	
	Lugar de residencia	NO	0	
	Nivel educativo	NO	0	
	Grupo de edad	NO	0	
	Nivel socioeconómico	NO	0	
	Respecto a los proveedores y su contratación	NO	0	
	Respecto a los recursos y el presupuesto	NO	0	
	Respecto al contrato y los montos	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
C) Utilización de los Tiempos Oficiales.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Sujeto al que se le proporcionó el servicio	NO	0	
	Tipo: tiempo de Estado, tiempo fiscal	NO	0	

	Medio de comunicación	NO	0	
	Descripción de unidad	NO	0	
	Concepto o campaña	NO	0	
	Clave única de identificación de campaña	NO	0	
	Autoridad que proporcionó la clave	NO	0	
	Cobertura	NO	0	
	Ámbito geográfico de cobertura	NO	0	
	Población objetivo	NO	0	
	Concesionario Responsable de publicar la campaña	NO	0	
	Monto total	NO	0	
	Área administrativa encargada	NO	0	
	Fecha de inicio de difusión del concepto o campaña	NO	0	
	Fecha de término de difusión del concepto	NO	0	
	Presupuesto total asignado a cada partida	NO	0	
	Presupuesto ejercido al periodo reportado	NO	0	
	Número de factura	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo trimestral	NO	0	
	Ejercicio auditado	NO	0	
	Periodo auditado	NO	0	
	Rubro	NO	0	
	Tipo de Auditoría	NO	0	
	Número de Auditoría	NO	0	
	Órgano que realizó la revisión o auditoría	NO	0	
	Número del oficio de inicio de trabajo de revisión	NO	0	
	Número del oficio de solicitud de información	NO	0	
	Objetivo(s) de la realización de la auditoría	NO	0	
	Rubros sujetos a revisión	NO	0	
	Fundamentos legales	NO	0	
	Hipervínculo al oficio de notificación de resultados	NO	0	
	Número de oficio de notificación de resultados	NO	0	
	Por rubro, especificar hallazgos	NO	0	
	Hipervínculo a las recomendaciones hechas	NO	0	
	Informes finales, de revisión y/o dictamen	NO	0	
	Acción implementada por el órgano fiscalizador	NO	0	
	Responsable de recibir los resultados	NO	0	
	Total de solv y/o aclaraciones realizadas	NO	0	
	Informe aclaraciones por y promovidas OF	NO	0	
	Total de acciones por solventar	NO	0	
	Programa anual de auditorías	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquellos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos				

	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Acto jurídico	NO	0	
	Objeto	NO	0	
	Fundamento jurídico	NO	0	
	Unidad(es) responsable(s) de instrumentación	NO	0	
	Sector al cual se otorgó	NO	0	
	Nombre(s)	NO	0	
	Primer apellido	NO	0	
	Segundo apellido	NO	0	
	Razón social del titular	NO	0	
	Fecha de inicio de vigencia	NO	0	
	Fecha de término de vigencia	NO	0	
	Cláusula, punto, artículo o fracción	NO	0	
	Hipervínculo al documento	NO	0	
	Monto total, bien, servicio o recurso aprovechado	NO	0	
	Monto entregado al periodo bien/servicio/recurso	NO	0	
	Hipervínculo documento donde se desglose el gasto	NO	0	
	Hipervínculo al informe sobre monto total erogado	NO	0	
	Hipervínculo al contrato plurianual modificado	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXVIII. La información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por los menos, lo siguiente:				
A) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida.				
	Tipo de procedimiento	NO	0	
	Materia	NO	0	
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se reporta	NO	0	
	Número de expediente, folio o nomenclatura	NO	0	
	Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones	NO	0	
	Fecha de la convocatoria o invitación	NO	0	
	Descripción de las obras, bienes o servicios	NO	0	
	Personas físicas o morales c/ proposición u oferta	NO	0	
	Relación de asistentes a la junta de aclaraciones	NO	0	
	Servidores públicos en juntas de aclaraciones	NO	0	
	Fallos y dictámenes de las juntas de aclaraciones	NO	0	
	Nombre completo del o los contratista(s) elegidos	NO	0	
	Unidad administrativa solicitante	NO	0	
	Unidad administrativa contratante	NO	0	
	Unidad administrativa responsable de su ejecución	NO	0	
	Número que identifique al contrato	NO	0	
	Fecha del contrato	NO	0	
	Monto del contrato sin impuestos (en pesos mex.)	NO	0	
	Monto total del contrato con impuestos incluidos	NO	0	
	Monto mínimo, en su caso	NO	0	
	Monto máximo, en su caso	NO	0	
	Tipo de moneda	NO	0	
	Tipo de cambio de referencia, en su caso	NO	0	
	Forma de pago	NO	0	

	Objeto del contrato	NO	0	
	Fecha de inicio (plazo de entrega o ejecución)	NO	0	
	Fecha de término (plazo de entrega o ejecución)	NO	0	
	Hipervínculo al documento del contrato y anexos	NO	0	
	Hipervínculo al comunicado de suspensión	NO	0	
	Partida presupuestal de acuerdo con el COG	NO	0	
	Origen de los recursos públicos	NO	0	
	Obra pública y/o servicios relacionados con ésta	NO	0	
	Se realizaron convenios modificatorios (SI/NO)	NO	0	
	Convenios modificatorios	NO	0	
	Mecanismos de vigilancia y supervisión	NO	0	
	Hipervínculo a informes de avances físicos	NO	0	
	Hipervínculo a los informes de avance financiero	NO	0	
	Hipervínculo al acta de recepción física	NO	0	
	Hipervínculo al finiquito	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) De las adjudicaciones directas.				
	Tipo de procedimiento	NO	0	
	Categoría	NO	0	
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se reporta	NO	0	
	Número de expediente, folio o nomenclatura	NO	0	
	Motivos y fundamentos legales aplicados	NO	0	
	Hipervínculo a la autorización	NO	0	
	Descripción de obras, bienes o servicios	NO	0	
	Cotizaciones consideradas	NO	0	
	Nombre o razón social del adjudicado	NO	0	
	Unidad administrativa solicitante	NO	0	
	Unidad administrativa responsable de la ejecución	NO	0	
	Número que identifique al contrato	NO	0	
	Fecha del contrato	NO	0	
	Monto del contrato sin impuestos incluidos	NO	0	
	Monto del contrato con impuestos incluidos	NO	0	
	Monto mínimo, en su caso	NO	0	
	Monto máximo, en su caso	NO	0	
	Tipo de moneda	NO	0	
	Tipo de cambio de referencia, en su caso	NO	0	
	Forma de pago	NO	0	
	Objeto del contrato	NO	0	
	Monto total de garantías y/o contragarantías	NO	0	
	Fecha de inicio del plazo de entrega o ejecución	NO	0	
	Fecha de término del plazo de entrega o ejecución	NO	0	
	Hipervínculo al documento del contrato y anexos	NO	0	
	Hipervínculo al comunicado de suspensión	NO	0	
	Origen de los recursos públicos	NO	0	
	Fuentes de financiamiento	NO	0	
	Obra pública y/o servicios relacionados con ésta	NO	0	
	Se realizaron convenios modificatorios	NO	0	
	Convenios modificatorios	NO	0	
	Mecanismos de vigilancia y supervisión contratos	NO	0	

	Hipervínculo a los informes de avance físico	NO	0	
	Hipervínculo a los informes de avance financiero	NO	0	
	Hipervínculo acta de recepción física de trabajos	NO	0	
	Hipervínculo al finiquito	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXIX. Los informes que por disposición legal generen los Sujetos Obligados.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Denominación de cada informe	NO	0	
	Denominación del área responsable de su emisión	NO	0	
	Fundamento legal	NO	0	
	Periodicidad	NO	0	
	Fecha en que se presentó y/o entregó	NO	0	
	Hipervínculo al documento del informe	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.				
	Ejercicio	NO	0	
	Temas	NO	0	
	Periodo de actualización	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Denominación del Proyecto	NO	0	
	Descripción de variables	NO	0	
	Documentos técnicos, metodológicos y normativos	NO	0	
	Tipos de archivo de las bases de datos	NO	0	
	Hipervínculo a las bases de datos	NO	0	
	Hipervínculo a las series o bancos de datos	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se reporta	NO	0	
	Clave del capítulo	NO	0	
	Denominación del capítulo	NO	0	
	Presupuesto asignado por capítulo	NO	0	
	Presupuesto modificado por capítulo	NO	0	
	Presupuesto ejercido por capítulo	NO	0	
	Clave del concepto	NO	0	
	Denominación del concepto	NO	0	
	Presupuesto asignado por concepto	NO	0	
	Presupuesto modificado por concepto	NO	0	
	Presupuesto ejercido por concepto	NO	0	
	Presupuesto por partida	NO	0	
	Justificación de la modificación del presupuesto	NO	0	

	Hipervínculo al informe trimestral programático	NO	0	
	Hipervínculo a Balances generales	NO	0	
	Hipervínculo al Estado financiero	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área(s) responsable(s) de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Personería Jurídica del proveedor	SI	1	
	Nombre(s) del proveedor o contratista	SI	1	
	Primer Apellido del proveedor o contratista	SI	1	
	Segundo Apellido del proveedor o contratista	SI	1	
	Denominación o Razón social	SI	1	
	Estratificación	SI	1	
	Origen del proveedor	SI	1	
	Entidad Federativa	SI	1	
	País de origen	SI	1	
	RFC de la persona física o moral	SI	1	
	Realiza subcontrataciones	SI	1	
	Giro de la empresa	SI	1	
	Tipo de vialidad	SI	1	
	Nombre vialidad	SI	1	
	Número Exterior	SI	1	
	Número interior, en su caso	SI	1	
	Tipo de asentamiento	SI	1	
	Nombre del asentamiento	SI	1	
	Clave de la localidad	SI	1	
	Nombre de la localidad	SI	1	
	Clave del municipio	SI	1	
	Nombre del municipio o delegación	SI	1	
	Clave de la Entidad Federativa	SI	1	
	Entidad Federativa	SI	1	
	Código postal	SI	1	
	Nombre(s) del representante legal	SI	1	
	Primer Apellido del representante legal	SI	1	
	Segundo Apellido del representante legal	SI	1	
	Teléfono de contacto representante legal	SI	1	
	Correo electrónico representante legal	SI	1	
	Tipo acreditación legal representante legal	SI	1	
	Página web del proveedor o contratista	SI	1	
	Teléfono oficial del proveedor o contratista	SI	1	
	Correo electrónico comercial	SI	1	
	Hipervínculo Registro Proveedores Contratistas	SI	1	
	Hipervínculo proveedores contratistas sancionados	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXIII. Los convenios de coordinación y de concertación con los sectores social y privado.				
	Ejercicio	SI	1	

	Periodo que se informa	SI	1	
	Tipo de convenio	SI	1	
	Fecha de firma del convenio	SI	1	
	Unidad Administrativa responsable seguimiento	SI	1	
	Persona con quien se celebra el convenio	SI	1	
	Objetivo(s) del convenio	SI	1	
	Tipo y fuente de los recursos que se emplearán	SI	1	
	Inicio Periodo de vigencia	SI	1	
	Término Periodo de vigencia	SI	1	
	Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial	SI	1	
	Hipervínculo al documento	SI	1	
	Hipervínculo al documento con modificaciones	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.				
A) El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Descripción del bien	SI	1	
	Código de identificación	SI	1	
	Cantidad	SI	1	
	Monto unitario del bien	SI	1	
	Monto por grupo de bienes	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Inventario de altas de de bienes muebles.				
	Descripción del bien	SI	1	
	Cantidad	SI	1	
	Causa de alta	SI	1	
	Fecha de alta	SI	1	
	Valor del bien a la fecha de la alta	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
C) Inventario de bajas practicadas a bienes muebles.				
	Descripción del bien	SI	1	
	Cantidad	SI	1	
	Causa de baja	SI	1	
	Fecha de baja	SI	1	
	Valor del bien a la fecha de baja	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
D) Inventario de bienes inmuebles.				

	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Denominación del inmueble	SI	1	
	Institución a cargo del inmueble	SI	1	
	Tipo de vialidad	SI	1	
	Nombre de vialidad	SI	1	
	Número exterior	SI	1	
	Número interior	SI	1	
	Tipo de asentamiento	SI	1	
	Nombre del asentamiento	SI	1	
	clave de localidad	SI	1	
	Nombre de la localidad	SI	1	
	Clave del municipio	SI	1	
	Nombre del municipio o delegación	SI	1	
	Clave de la Entidad Federativa	SI	1	
	Entidad Federativa	SI	1	
	Código postal	SI	1	
	Naturaleza del Inmueble	SI	1	
	Carácter del Monumento	SI	1	
	Tipo de inmueble	SI	1	
	Uso del inmueble	SI	1	
	Operación que da origen a la propiedad	SI	1	
	Valor catastral o último avalúo del inmueble	SI	1	
	Títulos	SI	1	
	Hipervínculo Sistema de información Inmobiliaria	SI	1	
	Unidad administrativa de adscripción	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
E) Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles.				
	Descripción del bien	SI	1	
	Causa de alta	SI	1	
	Fecha de alta	SI	1	
	Valor del bien a la fecha de la alta	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
F) Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles.				
	Descripción del bien	SI	1	
	Causa de baja	SI	1	
	Fecha de baja	SI	1	
	Valor del inmueble a la fecha de baja	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
H) Inventario de bienes muebles e inmuebles donados.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	

	Descripción del bien	SI	1	
	Actividades a que se destinará el bien	SI	1	
	Personería jurídica del donatario	SI	1	
	Nombre(s) donatario	SI	1	
	Primer apellido donatario	SI	1	
	Segundo apellido donatario	SI	1	
	Especificar tipo de donatario	SI	1	
	Denominación o razón social Donatario	SI	1	
	Valor de adquisición o de inventario	SI	1	
	Fecha de firma del contrato de donación	SI	1	
	Hipervínculo al Acuerdo presidencial	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.				
A) Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos.				
	Ejercicio	SI	1	
	Período que se informa	SI	1	
	Fecha en la que se recibió la notificación	SI	1	
	Número de recomendación	SI	1	
	Hecho violatorio	SI	1	
	Tipo de recomendación	SI	1	
	Número de expediente	SI	1	
	Fecha de solicitud	SI	1	
	Fecha en la que se recibe la opinión	SI	1	
	Estatus de la recomendación	SI	1	
	Número de oficio	SI	1	
	Hipervínculo al documento	SI	1	
	Fecha solicitud de opinión (RecomAceptada)	SI	1	
	Fecha respuesta Unidad Responsable (RecomAceptada)	SI	1	
	Acciones realizadas (RecomAceptada)	SI	1	
	Colaboración (RecomAceptadas)	SI	1	
	Fecha de notificación cumplimiento (RecomAceptada)	SI	1	
	Hipervínculo al sitio de Internet de la CNDH	SI	1	
	Razón de la negativa (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Fecha de comparecencia (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Hipervínculo Minuta comparecencia (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Determinación o respuesta (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Fecha de notificación (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Hipervínculo Oficio notificación (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Servidor Público compareció (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Respuesta notificada a la CNDH	SI	1	
	Fecha en la que se notifica la respuesta	SI	1	
	Número de oficio que notifica la respuesta	SI	1	
	Número de denuncia ante el Ministerio Público	SI	1	
	Estado de las recomendaciones aceptadas	SI	1	
	Fecha de conclusión	SI	1	
	Fecha de notificación de la conclusión	SI	1	
	Hipervínculo a la versión publica	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	

	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Caso del que trata la recomendación	SI	1	
	Fecha en la que se recibió la notificación	SI	1	
	Número de recomendación	SI	1	
	Hipervínculo al portal de la CNDH	SI	1	
	Hipervínculo al buscador de recomendaciones Inter.	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
C) Recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Fecha de emisión de recomendación	SI	1	
	Nombre del caso	SI	1	
	Derecho(s) humano(s) violado(s)	SI	1	
	Víctima(s)	SI	1	
	Órgano emisor de la recomendación	SI	1	
	Fundamento del caso	SI	1	
	Etapa en la que se encuentra	SI	1	
	Hipervínculo al informe o recomendación	SI	1	
	Hipervínculo ficha técnica completa (Corte IDH)	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Número de expediente	SI	1	
	Materia de la resolución	SI	1	
	Tipo de resolución	SI	1	
	Fecha de resolución	SI	1	
	Órgano que emite la resolución	SI	1	
	Sentido de la resolución	SI	1	
	Hipervínculo a la resolución	SI	1	
	Hipervínculo al Boletín oficial	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana.				
	Ejercicio	SI	1	
	Denominación del mecanismo	SI	1	
	Fundamento jurídico	SI	1	
	Objetivo del mecanismo	SI	1	

	Alcances del mecanismo	SI	1	
	Hipervínculo a la convocatoria	SI	1	
	Temas sujetos a revisión	SI	1	
	Requisitos de participación	SI	1	
	Cómo recibirá el sujeto obligado las propuestas	SI	1	
	Medio de recepción de propuestas	SI	1	
	Fecha de inicio recepción	SI	1	
	Fecha de término recepción	SI	1	
	Respecto a la Unidad Admva de contacto	SI	1	
	Resultados	SI	1	
	Número total de participantes	SI	1	
	Respuesta de la dependencia	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.				
A) Programas que ofrecen.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Nombre del programa	NO	0	
	Presupuesto asignado al programa	NO	0	
	Origen de los recursos, en su caso	NO	0	
	En su caso, participación del Gobierno	NO	0	
	Diagnóstico	NO	0	
	Resumen	NO	0	
	Fecha de inicio vigencia	NO	0	
	Fecha de término vigencia	NO	0	
	Objetivos	NO	0	
	Ámbitos de intervención	NO	0	
	Cobertura territorial	NO	0	
	Acciones a emprender	NO	0	
	Participantes/beneficiarios	NO	0	
	Proceso del programa	NO	0	
	Tipo de apoyo	NO	0	
	Monto otorgado	NO	0	
	Convocatoria	NO	0	
	Sujeto que opera el programa	NO	0	
	Nombre(s)	NO	0	
	Primer apellido	NO	0	
	Segundo apellido	NO	0	
	Correo electrónico	NO	0	
	Nombre de la UA	NO	0	
	Tipo de vialidad	NO	0	
	Nombre de vialidad	NO	0	
	Número Exterior	NO	0	
	Número Interior	NO	0	
	Tipo de asentamiento	NO	0	
	Nombre del asentamiento	NO	0	
	Clave de la localidad	NO	0	
	Nombre de la localidad	NO	0	
	Clave del municipio	NO	0	

	Nombre del municipio	NO	0	
	Clave de la Entidad Federativa	NO	0	
	Entidad Federativa	NO	0	
	Código postal	NO	0	
	Teléfono y extensión	NO	0	
	Horario y días de atención	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) Trámites del Sujeto Obligado.				
	Nombre del trámite	NO	0	
	Nombre del programa	NO	0	
	Fundamento jurídico	NO	0	
	Casos en los que se puede o debe presentar	NO	0	
	Formas de presentación	NO	0	
	Tiempo de respuesta	NO	0	
	Formato específico	NO	0	
	Datos y documentos	NO	0	
	Monto de los derechos o aprovechamientos	NO	0	
	Forma en que se determina el monto	NO	0	
	Nombre	NO	0	
	Primer apellido	NO	0	
	Segundo apellido	NO	0	
	Correo electrónico	NO	0	
	Nombre de la UA	NO	0	
	Tipo de vialidad	NO	0	
	Nombre de vialidad	NO	0	
	Número Exterior	NO	0	
	Número Interior	NO	0	
	Tipo de asentamiento	NO	0	
	Nombre de asentamiento	NO	0	
	Clave de la localidad	NO	0	
	Nombre de la localidad	NO	0	
	Clave del municipio	NO	0	
	Nombre del municipio o entidad	NO	0	
	Clave de la Entidad Federativa	NO	0	
	Entidad Federativa	NO	0	
	Código postal	NO	0	
	Teléfono y extensión	NO	0	
	Horario y días de atención	NO	0	
	Dirección electrónica alterna	NO	0	
	Derechos del usuario	NO	0	
	Lugares para reportar anomalías	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados.				
A) Informe de sesiones del Comité de Transparencia.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	

	Número de sesión	SI	1	
	Fecha de sesión (día/mes/año)	SI	1	
	Folio de la solicitud de acceso a la información	SI	1	
	Número o clave del acuerdo de la resolución	SI	1	
	Área(s) que presenta(n) la propuesta	SI	1	
	Propuesta	SI	1	
	Sentido de la resolución	SI	1	
	Votación	SI	1	
	Hipervínculo a la resolución	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Fecha de resolución y/o acta (día/mes/año)	SI	1	
	Hipervínculo al documento (resolución o acta)	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
C) Integrantes del Comité de Transparencia.				
	Nombre(s)	SI	1	
	Primer apellido	SI	1	
	Segundo apellido	SI	1	
	Cargo o puesto en el Sujeto Obligado	SI	1	
	Cargo en el Comité de Transparencia	SI	1	
	Dirección de correo electrónico oficial	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
D) Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia.				
	Ejercicio	SI	1	
	Número de sesión	SI	1	
	Mes	SI	1	
	Día	SI	1	
	Hipervínculo al acta de la sesión	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos.				
A) Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos.				
	Ejercicio	SI	1	
	Denominación del programa evaluado	SI	1	
	Denominación de la evaluación	SI	1	
	Hipervínculo a los resultados	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	

	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Encuestas sobre programas.				
	Ejercicio	SI	1	
	Tipo de encuesta	SI	1	
	Denominación de la encuesta	SI	1	
	Objetivo de la encuesta	SI	1	
	Hipervínculo a los resultados	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de Actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XLI. Los estudios financiados con recursos públicos.				
A) Estudios financiados con recursos públicos.				
	Ejercicio	NO	0	
	Título del estudio, investigación o análisis	NO	0	
	Hipervínculo a documentos que conforman el estudio	NO	0	
	Área administrativa coordinadora	NO	0	
	Área administrativa colaboradora	NO	0	
	Número ISBN o ISSN	NO	0	
	Objeto del estudio (200 caracteres) máximo	NO	0	
	Autor(es) intelectual(es)	NO	0	
	Fecha de publicación (mes/año)	NO	0	
	Número de edición	NO	0	
	Lugar de publicación	NO	0	
	Hipervínculo a los convenios de colaboración	NO	0	
	Monto de los recursos públicos	NO	0	
	Monto de los recursos privados	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) Estudios elaborados con organizaciones del sector social, privado y personas físicas				
	Ejercicio	NO	0	
	Título del estudio, investigación o análisis	NO	0	
	Hipervínculo que dirija a la consulta	NO	0	
	Área administrativa	NO	0	
	Denominación de la organización perteneciente	NO	0	
	Número ISBN o ISSN	NO	0	
	Objeto del estudio	NO	0	
	Autor(es) intelectual(es)	NO	0	
	Fecha de publicación (mes/año)	NO	0	
	Número de edición	NO	0	
	Lugar de publicación	NO	0	
	Hipervínculo a los convenios de colaboración	NO	0	
	Recursos públicos	NO	0	
	Recursos privados	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	

	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
C) Estudios cuya elaboración se contrató a organizaciones de los sectores social y privado.				
	Ejercicio	NO	0	
	Título del estudio, investigación o análisis	NO	0	
	Hipervínculo a la consulta del estudio	NO	0	
	Área administrativa coordinadora	NO	0	
	Área Administrativa contratante	NO	0	
	Organización o nombre de la persona física	NO	0	
	Número ISBN o ISSN	NO	0	
	Objeto del estudio	NO	0	
	Autor(es) intelectual(es) del estudio	NO	0	
	Fecha de publicación del estudio	NO	0	
	Número de edición	NO	0	
	Lugar de publicación	NO	0	
	Hipervínculo a los contratos o figuras análogas	NO	0	
	Recursos públicos	NO	0	
	Recursos privados	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
D) Estudios, investigaciones o análisis financiados por otras instituciones públicas				
	Ejercicio	NO	0	
	Estudio pedido por otro SO y finan c/Rec. Públicos	NO	0	
	Enlistar los nombre de los sujetos obligados	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.				
A) Listado de jubilados y pensionados.				
	Leyenda	SI	1	
	Hipervínculo a instituciones de seguridad social	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.				
	Ejercicio	SI	1	
	Sujeto obligado de la Ley General	SI	1	
	Trimestre que se informa	SI	1	
	Estatus	SI	1	
	Nombre(s)	SI	1	
	Primer apellido	SI	1	
	Segundo apellido	SI	1	
	Monto de la pensión	SI	1	
	Periodicidad del monto	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	

	Fecha de Actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.				
A) Ingresos recibidos.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Concepto de los ingresos	NO	0	
	Fuente de los ingresos	NO	0	
	Denominación de la entidad o dependencia	NO	0	
	Monto de los ingresos por concepto	NO	0	
	Fecha de los ingresos recibidos	NO	0	
	Hipervínculo a los informes de destino	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos.				
	Responsable de administrar los ingresos	NO	0	
	Responsables de recibir los ingresos	NO	0	
	Nombre y cargo del responsable de ejercerlos	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.				
A) Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Personería jurídica del beneficiario	SI	1	
	Persona Moral (denominación del beneficiario)	SI	1	
	Nombre(s) del beneficiario de la donación	SI	1	
	Primer apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
	Segundo apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
	Nombre(s) persona facultada	SI	1	
	Primer apellido (s) persona facultada	SI	1	
	Segundo apellido (s) persona facultada	SI	1	
	Cargo que ocupa la persona facultada	SI	1	
	Nombre(s) del Servidor Público facultado	SI	1	
	Primer apellido del servidor público facultado	SI	1	
	Segundo apellido del servidor público facultado	SI	1	
	Cargo o nombramiento del servidor público	SI	1	
	Monto otorgado	SI	1	
	Actividades a las que se destinará	SI	1	
	Hipervínculo al contrato de donación	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Donaciones en especie.				
	Ejercicio	SI	1	

	Periodo que se informa	SI	1	
	Personería jurídica del beneficiario	SI	1	
	persona moral	SI	1	
	Nombre(s) del beneficiario de la donación	SI	1	
	Primer apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
	Segundo apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
	Nombre(s) de la persona facultada	SI	1	
	Primer apellido de la persona facultada	SI	1	
	Segundo apellido persona facultada	SI	1	
	Cargo o nombramiento de la persona facultada	SI	1	
	Nombre(s) del servidor público facultado	SI	1	
	Primer apellido servidor público facultado	SI	1	
	Segundo apellido del servidor público facultado	SI	1	
	Cargo o nombramiento del servidor público	SI	1	
	Descripción del donativo	SI	1	
	Actividades a las que se destinará	SI	1	
	Hipervínculo al contrato de donación	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
	XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.			
	A) Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos			
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Fecha en que se realizaron las sesiones	SI	1	
	Tipo de acta	SI	1	
	Número de la sesión	SI	1	
	Número del acta (en su caso)	SI	1	
	Temas de la sesión (orden del día)	SI	1	
	Hipervínculo a los documentos de las actas	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
	B) Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo.			
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Tipo de documento	SI	1	
	Fecha en que se emitieron	SI	1	
	Asunto/tema de las opiniones o recomendaciones	SI	1	
	Hipervínculo al documento	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	

NORMATIVIDAD 2018

Art.	Fracc.	Reactivo	Cump	Valor	Observaciones
------	--------	----------	------	-------	---------------

	o inciso			
77	I. Marco normativo			
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Tipo de normatividad (catálogo)	NO	0	
	Denominación de la norma que se reporta	NO	0	
	Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional	NO	0	
	Fecha de última modificación, en su caso	NO	0	
	Hipervínculo al documento de la norma	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de Actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	Los sujetos obligados deberán publicar la normatividad que emplean para el ejercicio de sus funciones. Cada norma deberá estar categorizada y contener un hipervínculo al documento correspondiente, entre otros datos. De existir normatividad que de ser publicada vulneraría el ejercicio de atribuciones relevantes de determinados sujetos obligados, éstos publicaran las versiones públicas de tales documentos aclarando a las personas que consulten la información de esta fracción, mediante una nota fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, las razones por las cuales se incluye un documento con la característica de versión pública. Los sujetos obligados bajo ese supuesto considerarán lo establecido en las disposiciones generales de los Lineamientos respecto de las versiones públicas. Normatividades siguientes: - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - Tratados internacionales2 - Constitución Política de la entidad federativa - Leyes: generales, federales y locales - Códigos - Reglamentos - Decreto de creación - Manuales: administrativos, de integración, organizacionales - Reglas de operación - Criterios - Políticas - Otros documentos normativos: condiciones, circulares, normas, bandos, resoluciones, lineamientos, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios,
	II. Estructura orgánica completa			
	A) Estructura Orgánica			
	Denominación de la norma	NO	0	Por cada puesto y/o cargo de la estructura se deberá especificar la denominación de la norma que establece sus atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso
	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso	NO	0	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en caso de existir de acuerdo con la normatividad que aplique
	B) Organigrama			
	Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	La fecha del inicio del periodo debe ser 01/07/2018
	Hipervínculo al organigrama completo	NO	0	
	Nota	SI	1	Estos formatos son exclusivamente para la información del ejercicio 2018 en adelante se tendrá que retirar la información de los ejercicios anteriores y se cargara en los formatos que existen para dicha información
	III. Facultades de cada área			
	Denominación del área	Parcial	0.5	
	Denominación de la norma en la que se establecen sus facultades	Parcial	0.5	
	Fundamento legal	Parcial	0.5	
	Hipervínculo al fragmento de la norma que establece las facultades que correspondan a cada área	NO	0	
	Nota	SI	1	En cumplimiento a esta fracción, los sujetos obligados publicaran las facultades respecto de cada una de las áreas

					previstas en el reglamento interior, estatuto orgánico o normatividad equivalente respectiva, entendidas éstas como las aptitudes o potestades que les otorga la ley para llevar a cabo actos administrativos y/o legales válidos, de los cuales surgen obligaciones, derechos y atribuciones. Se tendrá que poner cada una de las áreas con que cuenta el Sujeto Obligado.
IV. Objetivos y metas institucionales					
		Indicadores y metas asociados a cada objetivo	SI	1	
		Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	SI	1	
		Nota	SI	1	Se debe de quitar la información de los ejercicios anteriores.
V. Indicadores de interés público					
		Nombre del(os) indicador(es)	SI	1	
		Dimensión(es) a medir	SI	1	
		Definición del indicador	SI	1	
		Método de cálculo	SI	1	
		Unidad de medida	SI	1	
		Frecuencia de medición	SI	1	
		Línea base	SI	1	
		Metas programadas	SI	1	
		Metas ajustadas en su caso	SI	1	
		Avance de las metas al periodo que se informa	SI	1	
		Fuente de información que alimenta al indicador	SI	1	
VI. Indicadores de resultados					
		Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	SI	1	
		Nombre(s) del(os) indicador(es)	SI	1	
		Dimensión(es) a medir	SI	1	
		Definición del indicador	SI	1	
		Método de cálculo con variables de la fórmula	SI	1	
		Unidad de medida	SI	1	
		Frecuencia de medición	SI	1	
		Línea base	SI	1	
		Metas programadas	SI	1	
		Metas ajustadas que existan, en su caso	SI	1	
		Avance de metas	SI	1	
		Sentido del indicador (catálogo)	SI	1	
		Fuente de información	SI	1	
		Nota	SI	1	
VII. Directorio					
		Nota	SI	1	Para el cumplimiento de la presente fracción los sujetos obligados deberán integrar el directorio con los datos básicos para establecer contacto con sus servidores(as) públicos(as), integrantes y/o miembros, así como toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en los mismos. Se publicará la información correspondiente desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; y de menor nivel en caso de que brinden atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de honorarios, confianza y personal de base. En este formato solo se debe de conservar la información vigente y se tendrá que retirar la información de otros ejercicios.
VIII. Remuneración bruta y neta					
		Fecha de inicio del periodo que se informa	Parcial	0.5	El periodo que se pide en este formato es semestral.
		Fecha de término del periodo que se informa	Parcial	0.5	
		Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su	NO	0	En este caso sería el aguinaldo

	periodicidad			
IX. Gastos por concepto de viáticos y representación				
	Importe ejercido por partida por concepto	NO	0	
	Importe total erogado con motivo del encargo o comisión	NO	0	
	Importe total de gastos no erogados derivados del encargo o comisión	NO	0	
	Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado	NO	0	
	Hipervínculo a las facturas o comprobantes.	NO	0	
	Hipervínculo a normativa que regula los gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	NO	0	
X. Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y confianza				
	Nota	SI	1	Se debe de quitar la información de ejercicios que no correspondan a 2018.
XI. Personal contratado por honorarios				
	Hipervínculo al contrato	NO	0	
	Hipervínculo a la normatividad que regula la celebración de contratos de honorarios	NO	0	
XII. Declaraciones de situación patrimonial				
	Hipervínculo a la versión pública Declaración de Situación Patrimonial	NO	0	
	Nota	SI	1	Se debe de quitar la información de los ejercicios anteriores.
XIII. Unidad de Transparencia (UT)				
	Nota que indique que se reciben solicitudes de información pública	NO	0	
	Hipervínculo a la dirección electrónica del sistema	NO	0	
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio				
A) Programas de subsidios, estímulos y apoyos				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Tipo de programa (catálogo)	NO	0	
	Denominación del programa	NO	0	
	El programa es desarrollado por más de un área (catálogo)	NO	0	
	Sujeto obligado corresponsable del programa	NO	0	
	Área(s) responsable(s) del desarrollo del programa	NO	0	
	Denominación del documento normativo en el cual se especifique la creación del programa	NO	0	
	Hipervínculo al documento normativo en el cual se especifique la creación del programa	NO	0	
	El periodo de vigencia del programa está definido (catálogo)	NO	0	
	Fecha de inicio vigencia	NO	0	
	Fecha de término vigencia	NO	0	
	Diseño	NO	0	
	Objetivos, alcances y metas del programa	NO	0	
	Población beneficiada estimada (número de personas)	NO	0	
	Nota metodológica de cálculo	NO	0	
	Monto del presupuesto aprobado	NO	0	
	Monto del presupuesto modificado	NO	0	
	Monto del presupuesto ejercido	NO	0	
	Monto déficit de operación	NO	0	
	Monto gastos de administración	NO	0	
	Hipervínculo documento de modificaciones a los alcances	NO	0	
	Hipervínculo calendario presupuestal	NO	0	
	Criterios de elegibilidad	NO	0	

	Requisitos y procedimientos de acceso	NO	0	
	Monto, apoyo o beneficio mínimo que recibirá(n)	NO	0	
	Monto, apoyo o beneficio máximo que recibirá(n)	NO	0	
	Procedimientos de queja o inconformidad ciudadana	NO	0	
	Mecanismos de exigibilidad	NO	0	
	Mecanismos de cancelación del apoyo, en su caso	NO	0	
	Periodo evaluado	NO	0	
	Mecanismos de evaluación	NO	0	
	Instancia(s) evaluadora(s)	NO	0	
	Hipervínculo a resultados de informe de evaluación	NO	0	
	Seguimiento a las recomendaciones (en su caso)	NO	0	
	Indicadores respecto de la ejecución del programa	NO	0	
	Formas de participación social	NO	0	
	Articulación otros programas sociales (catálogo)	NO	0	
	Denominación del (los) programas(s) al(los) cual(es) está articulado	NO	0	
	Está sujetos a reglas de operación (catálogo)	NO	0	
	Hipervínculo Reglas de operación	NO	0	
	Informes periódicos sobre la ejecución del programa y sus evaluaciones	NO	0	
	Hipervínculo al padrón de beneficiarios o participantes	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	Se debe de poner una nota fundamentada y motivada del por qué no cuenta con información, la justificación que presenta no es válida.
B) Padrón de beneficiarios del programa social				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Tipo de programa (catálogo)	NO	0	
	Denominación del Programa	NO	0	
	Padrón de beneficiarios	NO	0	
	Hipervínculo a información estadística general de las personas beneficiadas por el programa	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	Se debe de poner una nota fundamentada y motivada del por qué no cuenta con información.
XVI. Las condiciones generales de trabajo				
A) Condiciones generales de trabajo y sindicatos, normatividad laboral				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Tipo de personal (catálogo)	NO	0	
	Tipo de normatividad laboral aplicable (catálogo)	NO	0	
	Denominación de las condiciones generales de trabajo, contrato, convenio o documento	NO	0	
	Fecha de aprobación oficial	NO	0	
	Fecha de última modificación	NO	0	
	Hipervínculo al documento de condiciones Generales de Trabajo	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n)	NO	0	

		y actualizan la información			
		Fecha de validación	NO	0	
		Fecha de actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	Se debe de quitar la información de los ejercicios anteriores. La justificación que pone no es un nota motivada y fundamentada del por qué no cuenta con la información.
	B) Recursos Públicos				
		Ejercicio	NO	0	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
		Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
		Fecha de entrega de los recursos públicos	NO	0	
		Tipo de recursos públicos	NO	0	
		Descripción	NO	0	
		Denominación del sindicato	NO	0	
		Hipervínculo al acta constitutiva	NO	0	
		Hipervínculo al documento de petición del donativo	NO	0	
		Monto de los recursos públicos entregados	NO	0	
		Objetivos por los cuales se entrega el donativo	NO	0	
		Descripción de los recursos en especie, en su caso	NO	0	
		Hipervínculo al informe de uso de recursos	NO	0	
		Hipervínculo al programa con objetivos	NO	0	
		Hipervínculo a programas con objetivos y metas	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Área(s) o unidad(es) administrativa(s)	NO	0	
		Fecha de Actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	Se debe de poner una nota motivada y fundamentada del por qué no cuenta con la información.
	XVII. Información curricular y sanciones administrativas				
		Ejercicio	NO	0	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
		Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
		Denominación de puesto	NO	0	
		Denominación del cargo	NO	0	
		Nombre(s)	NO	0	
		Primer apellido	NO	0	
		Segundo apellido	NO	0	
		Área de adscripción	NO	0	
		Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo)	NO	0	
		Carrera genérica, en su caso	NO	0	
		Experiencia laboral	NO	0	
		Hipervínculo al documento que contenga la trayectoria	NO	0	
		Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente (catálogo)	NO	0	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Fecha de actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	La información que los sujetos obligados deberán publicar en cumplimiento a la presente fracción es la curricular no confidencial relacionada con todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen actualmente un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado –desde nivel de jefe de departamento o equivalente y hasta el titular del sujeto obligado–, que permita conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar. Por cada servidor(a) público(a) se deberá especificar si ha sido acreedor a sanciones administrativas

					definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente. Si es el caso, se deberá realizar la aclaración de que no ha recibido sanción administrativa alguna mediante una nota fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda.
XVIII. Sanciones administrativas a los(as) servidores(as)					
		Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
		Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
XIX. Servicios ofrecidos					
		Hipervínculo a los formatos respectivo(s) publicado(s) en medio oficial	NO	0	
		Hipervínculo información adicional del servicio	NO	0	
		Hipervínculo al catálogo, manual o sistemas	NO	0	
XX. Trámites ofrecidos					
		Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite	NO	0	
		Hipervínculo al/los formatos respectivos	NO	0	
		Hipervínculo información adicional del trámite	NO	0	
		Hipervínculo al sistema correspondiente	NO	0	
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado					
A) Presupuesto asignado anual					
		Ejercicio	SI	1	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
		Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
		Presupuesto anual asignado al sujeto obligado	SI	1	
		Desglose del presupuesto por capítulo de gasto	SI	1	
		Hipervínculo al Presupuesto de Egresos correspondiente	SI	1	
		Hipervínculo a la página de internet “Transparencia Presupuestaria observatorio del gasto”	SI	1	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
		Fecha de validación	SI	1	
		Fecha de actualización	SI	1	
		Nota	SI	1	
B) Ejercicio de los egresos presupuestarios					
		Ejercicio	SI	1	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
		Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
		Clasificación del estado analítico del ejercicio del presupuesto por objeto de gasto	SI	1	
		Hipervínculo al Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	SI	1	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
		Fecha de validación	SI	1	
		Fecha de actualización	SI	1	
		Nota	SI	1	
C) Cuenta pública					
		Ejercicio	NO	0	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	La fecha de inicio del tercer trimestre debe ser el 01/07/2018.
		Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
		Hipervínculo a la Cuenta Pública consolidada	NO	0	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Fecha de actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	Deberá tener una nota motivada y fundamentada del por qué no cuentan con deuda pública. Se debe de quitar toda

					la información de ejercicios anteriores.
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio					
A) Programa Anual de Comunicación Social o equivalente					
B) Contratación de servicios de publicidad oficial					
		Nota	NO	0	Se deberá de poner una nota fundamentada y motivada del porque no se cuenta con información
C) Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv					
D) Hipervínculo a la información de tiempos oficiales en radio y televisión					
		Ejercicio	NO	0	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
		Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
		Mensaje	NO	0	
		Hipervínculo que dirija a la información relativa a la utilización de los Tiempos oficiales	NO	0	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Fecha de actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	Se debe de contar con una leyenda motivada y fundamentada del porque no cuentan con información ya que en los otros formatos si la ponen.
XXIV. Resultados de auditorías realizadas					
		Ejercicio	NO	0	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
		Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
		Ejercicio(s) auditado(s)	NO	0	
		Periodo auditado	NO	0	
		Rubro (catálogo)	NO	0	
		Tipo de auditoría	NO	0	
		Número de auditoría	NO	0	
		Órgano que realizó la revisión o auditoría	NO	0	
		Número o folio que identifique el oficio o documento de apertura	NO	0	
		Número del oficio de solicitud de información	NO	0	
		Número de oficio de solicitud de información adicional	NO	0	
		Objetivo(s) de la realización de la auditoría	NO	0	
		Rubros sujetos a revisión	NO	0	
		Fundamentos legales	NO	0	
		Número de oficio de notificación de resultados	NO	0	
		Hipervínculo al oficio o documento de notificación de resultados	NO	0	
		Por rubro sujeto a revisión, especificar hallazgos	NO	0	
		Hipervínculo a las recomendaciones hechas	NO	0	
		Hipervínculos a los informes finales, de revisión y/o dictamen	NO	0	
		Tipo de acción determinada por el órgano fiscalizador	NO	0	
		Servidor(a) público(a) y/o área responsable de recibir los resultados	NO	0	
		Total de solventaciones y/o aclaraciones realizadas	NO	0	
		Hipervínculo al informe sobre las aclaraciones realizadas por el sujeto obligado, en su caso	NO	0	
		Total de acciones por solventar	NO	0	
		Hipervínculo al Programa anual de auditorías	NO	0	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Fecha de actualización	NO	0	

	Nota	NO	0	
XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas				
	Fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo el acto	Parcial	0.5	
	Cláusula en que se especifican los términos y condiciones del acto jurídico	NO	0	
	Hipervínculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión	NO	0	
	Monto entregado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado al periodo que se informa	NO	0	
	Hipervínculo al documento donde se desglose el gasto a precios del año	NO	0	
	Hipervínculo al informe sobre el monto total erogado, que en su caso corresponda	NO	0	
	Hipervínculo al contrato plurianual modificado, en su caso	NO	0	
	Hipervínculo al convenio modificatorio, si así corresponde	NO	0	
XXVIII. La información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa				
A) Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas				
B) Procedimientos de adjudicación directa				
	Nota	SI	1	Se debe de quitar la información de los ejercicios anteriores de todos los formatos del 2018.
XXIX. Informes emitidos				
	Ejercicio	SI	1	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	Parcial	0.5	El tercer trimestre inicia el 01/07/2018
	Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
	Denominación de cada informe	NO	0	Denominación de cada informe, que por ley debe generar el sujeto obligado. Para cada uno de los informes se deberá incluir la siguiente información:
	Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe	SI	1	
	Fundamento legal	NO	0	
	Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe	SI	1	
	Fecha en que se presentó y/o entregó el informe	SI	1	
	Hipervínculo al documento del informe correspondiente	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	En cumplimiento de la presente fracción los sujetos obligados deberán publicar una relación de todos y cada uno de los informes que, de acuerdo con su naturaleza y la normatividad vigente que les resulte aplicable, se encuentren obligados a rendir ante cualquier otro sujeto obligado; asimismo, se deberá vincular al documento del informe que corresponda. . La relación deberá incluir, por lo menos, los informes de: gobierno; labores o actividades; en materia de transparencia y protección de datos personales, así como los insumos que, de conformidad con el artículo 44, fracción VII de la Ley General, el Comité de Transparencia de cada sujeto obligado rinde a los Organismos garantes.
XXX. Estadísticas generadas				
	Ejercicio	SI	1	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	Parcial	0.5	LA fecha de inicio del tercer trimestre es 01/07/2018.
	Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
	Tema de la estadística	SI	1	
	Periodo de actualización de datos	SI	1	
	Denominación del Proyecto	SI	1	
	Hipervínculo al documento en el cual se describan las variables	SI	1	
	Hipervínculo a los documentos técnicos, metodológicos y normativos	SI	1	

		Tipos de archivo de las bases de datos	SI	1	
		Hipervínculo a las bases de datos correspondientes al proyecto que se informa	SI	1	
		Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes, relacionados con el tema de la estadística	SI	1	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
		Fecha de validación	SI	1	
		Fecha de actualización	SI	1	
		Nota	SI	1	
XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.					
A) Gasto por Capítulo, Concepto y Partida					
		Ejercicio	NO	0	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	La fecha de inicio del periodo es 01/07/2018.
		Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
		Clave del capítulo, con base en la clasificación económica del gasto	NO	0	
		Clave del concepto, con base en la clasificación económica del gasto	NO	0	
		Clave de la partida, con base en la clasificación económica del gasto	NO	0	
		Denominación del capítulo, concepto o partida, con base en la clasificación económica del gasto	NO	0	
		Gasto aprobado por capítulo, concepto o partida; con base en la clasificación económica del gasto	NO	0	
		Gasto modificado por capítulo, concepto o partida; con base en la clasificación económica del gasto	NO	0	
		Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida; con base en la clasificación económica de gasto	NO	0	
		Gasto devengado por capítulo, concepto o partida; con base en la clasificación económica del gasto	NO	0	
		Gasto ejercido por capítulo, concepto o partida con base en la clasificación económica del gasto	NO	0	
		Gasto pagado por capítulo, concepto o partida; con base en la clasificación económica del gasto	NO	0	
		Justificación de la modificación del presupuesto, en su caso	NO	0	
		Hipervínculo al Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	NO	0	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Fecha de Actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	Se debe de quitar la información de los ejercicios anteriores y llenar el formato con la información solicitada en cada formato del ejercicio en curso como se solicite ya sea trimestral o semestral.
B) Informes financieros contables, presupuestales y programáticos					
		Ejercicio	SI	1	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
		Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
		Tipo de documento financiero (catálogo)	SI	1	
		Denominación del documento financiero contable, presupuestal y programático	SI	1	
		Hipervínculo al documento financiero contable, presupuestal y programático	NO	0	
		Hipervínculo al sitio de Internet (avance programático): SHCP/Secretarías de finanzas/análogas	NO	0	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
		Fecha de validación	SI	1	
		Fecha de actualización	SI	1	

	Nota	SI	1	
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas				
	Nombre(s) del representante legal de la empresa	SI	1	
	Primer apellido del representante legal de la empresa	SI	1	
	Segundo apellido del representante legal de la empresa	SI	1	
	Teléfono de contacto representante legal de la empresa	SI	1	
	Correo electrónico representante legal, en su caso	SI	1	
	Tipo de acreditación legal representante legal	SI	1	
	Página web del proveedor o contratista	SI	1	
	Correo electrónico comercial del proveedor o contratista	SI	1	
	Hipervínculo Registro Proveedores Contratistas, en su caso	NO	0	
	Hipervínculo al Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXIII. Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado				
	Hipervínculo al documento, en su caso, a la versión pública	NO	0	
	Hipervínculo al documento con modificaciones, en su caso	NO	0	
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.				
A) Inventario de bienes inmuebles				
	Hipervínculo Sistema de información Inmobiliaria	NO	0	
	Nota	SI	1	La información de la fracción 34 es semestral por lo que solo se pondrá dos veces al año. Se debe de retirar toda la información de ejercicios anteriores al 2018.
B) Inventario de altas practicadas a bienes muebles				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Descripción del bien	NO	0	
	Número de inventario	NO	0	
	Causa de alta	NO	0	
	Fecha de alta	NO	0	
	Valor del bien a la fecha de la alta	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	Todos los sujetos obligados publicaran el inventario de bienes muebles e inmuebles ¹⁰⁷ que utilicen, tengan a su cargo y/o les hayan sido asignados para el ejercicio de sus funciones; que destinen a un servicio público conforme a la normatividad aplicable o por cualquier concepto, tanto si son propiedad del sujeto obligado como que se encuentren en posesión de éstos. Respecto de los bienes muebles se registrará tanto el mobiliario y equipo – incluido el de cómputo– como los vehículos y demás bienes muebles al servicio de los sujetos obligados, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental
C) Inventario de bajas practicadas a bienes muebles				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Descripción del bien	NO	0	
	Número de inventario	NO	0	
	Causa de baja	NO	0	

	Fecha de baja	NO	0	
	Valor del bien a la fecha de baja	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	Todo el inventario es en posesión o propiedad ya sea en comodato o en propiedad tienen que reportar. La información en este formato es semestral.
D) Inventario de bienes muebles				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Descripción del bien	NO	0	
	Código de identificación, en su caso	NO	0	
	Institución a cargo del bien mueble, en su caso	NO	0	
	Número de inventario	NO	0	
	Monto unitario del bien	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	Se deberá de poner el inventario de todo el mobiliario que tengan en posesión o propiedad. La información de estos formatos es semestral.
E) Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles				
	Nota	NO	0	La información del formato es semestral. Se debe de poner una nota que puede decir que en este semestre no se registraron altas practicada en bienes inmuebles.
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados.				
A) Informe de sesiones del Comité de Transparencia				
B) Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de la resolución y/o acta con el formato día/mes/año	NO	0	
	Hipervínculo al documento de la resolución y/o acta	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	En el primer semestre del 2018 no fundamenta ni motiva del porque no se tiene información.
XLI. Estudios financiados con recursos públicos				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Forma y actores participantes en la elaboración del estudio (catálogo)	NO	0	
	Título del estudio	NO	0	
	Área(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la elaboración o coordinación	NO	0	
	Denominación de la institución u organismo público o privado	NO	0	
	Número de ISBN o ISSN , en su caso	NO	0	
	Objeto del estudio	NO	0	
	Autor(es) intelectual(es)	NO	0	

		Fecha de publicación del estudio	NO	0	
		Número de edición, en su caso	NO	0	
		Lugar de publicación (nombre de la ciudad)	NO	0	
		Hipervínculo a los contratos, convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas	NO	0	
		Monto total de los recursos públicos destinados a la elaboración del estudio	NO	0	
		Monto total de los recursos privados destinados a la elaboración del estudio	NO	0	
		Hipervínculo a los documentos que conforman el estudio	NO	0	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Fecha de actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	Se deberá poner una leyenda motivada y fundamentada de que no tienen estudios financiados con recursos públicos.
XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.					
A) Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados					
		Nota	SI	1	Los sujetos obligados que no son instituciones de seguridad social ni cuenten con planes privados de pensiones y jubilaciones deberán publicar la siguiente leyenda: El listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por el [indicar el nombre del Instituto de seguridad social] como parte de las prestaciones de Ley que derivan del esquema de Seguridad Social previsto en la Ley [especificar la normatividad que regula al Instituto], toda vez que el (la) [especificar nombre de sujeto obligado] no tiene un esquema propio de jubilaciones y pensiones
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.					
A) Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado					
		Hipervínculo a los informes de destino de los ingresos recibidos	NO	0	
XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.					
A) Donaciones en dinero realizadas					
		Cargo que ocupa la persona facultada	NO	0	
		Hipervínculo al contrato de donación	NO	0	
B) Donaciones en especie realizadas					
		Fecha de inicio del periodo que se informa	Parcial	0.5	
		Fecha de término del periodo que se informa	Parcial	0.5	
		Nota	SI	1	La información de este formato es semestral por lo que se deben de respetar las fechas.
XLV. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos					
		Nota	Parcial	0.5	El periodo de este formato es anual por lo que se debe de poner la información al 31 de diciembre del 2018.
78	Obligaciones aplicables				
		Ejercicio	NO	0	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
		Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
		Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes	NO	0	
		Hipervínculo a Tabla de actualización y conservación	NO	0	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Fecha de Actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

OBSERVACIONES GENERALES (SIPOT)

Toda la información de 2015-2017 se debe de poner en los formatos correspondientes y se debe de quitar toda la información de otros ejercicios en la información del 2018. En atención a lo dispuesto en los periodos de conservación de la información establecidos para cada fracción en los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia, y tomando en cuenta el cambio de ejercicio ocurrido entre la primera verificación y la fecha de solventación de las observaciones, es posible considerar subsanadas aquellas observaciones respecto a la falta de periodos que ya no resultan exigibles conforme al periodo de conservación, considerando como base el año 2019 como ejercicio en curso para efecto de determinar dichos periodos conforme a las tablas de actualización y conservación contenidas en los citados Lineamientos.

6. Verificación de cumplimiento de las observaciones derivadas de la primera verificación y en su caso, formulación de observaciones Portal o Página Web. En este apartado se muestran aquellas obligaciones que conforme a los resultados del dictamen aprobado por el Pleno de la primera verificación en los Portales o Páginas Web de los Sujetos Obligados, fueron observadas con omisiones o imprecisiones que el sujeto obligado debió solventar para efectos de esta verificación, respecto a la normatividad aplicable hasta el año 2017 y la vigente para el año 2018, para revisión de su cumplimiento en cuanto a los formatos correspondientes en términos de la fracción II del Artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, y en los casos en que no se advierten subsanadas o cumplidas se formulan las observaciones y recomendaciones, para que conforme a las disposiciones aplicables, tanto de los Lineamientos Generales, como de los Lineamientos Técnicos Estatales aplicables, el sujeto obligado proceda a solventarlas:

NORMATIVIDAD 2017

Art.	Fracc. o inciso	Reactivo	Cump	Valor	Observaciones
77	IV. Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos.				
		Ejercicio	NO	0	
		Denominación del Área o Unidad responsable	NO	0	
		Descripción breve y clara de cada objetivo	NO	0	
		Indicadores y metas	NO	0	
		Hipervínculo al documento del o los programas	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Área o Unidad administrativa responsable	NO	0	
		Año	NO	0	
		Fecha de Actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	
	V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.				
		Ejercicio	NO	0	
		Periodo	NO	0	
		Objetivo institucional	NO	0	
		Nombre del Indicador	NO	0	
		Dimensión a medir	NO	0	
		Definición del indicador	NO	0	
		Método de cálculo	NO	0	
		Unidad de medida	NO	0	
		Frecuencia de medición	NO	0	
		Línea base	NO	0	
		Metas programadas	NO	0	
		Metas ajustadas en su caso	NO	0	
		Avance de las metas	NO	0	
		Sentido del indicador	NO	0	
		Fuente de información	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Área responsable de la información	NO	0	
		Año	NO	0	

	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.				
	Ejercicio (en curso y seis ejercicios anteriores)	NO	0	
	Periodo	NO	0	
	Nombre del programa	NO	0	
	Objetivo institucional	NO	0	
	Nombre del indicador	NO	0	
	Dimensión a medir	NO	0	
	Definición del indicador	NO	0	
	Método de cálculo	NO	0	
	Unidad de medida	NO	0	
	Frecuencia de medición	NO	0	
	Línea base	NO	0	
	Metas programadas	NO	0	
	Metas ajustadas	NO	0	
	Avance de metas	NO	0	
	Sentido del indicador	NO	0	
	Fuente de información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Tipo de integrante del Sujeto obligado	SI	1	
	Clave o nivel del puesto	SI	1	
	Denominación o descripción del puesto	SI	1	
	Denominación del cargo	SI	1	
	Área de adscripción	SI	1	
	Nombre (s) del(a) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Primer apellido del(a) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Segundo apellido del(a) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Sexo (femenino/Masculino)	SI	1	
	Remuneración mensual bruta	SI	1	
	Remuneración mensual neta	SI	1	
	Percepciones en efectivo	SI	1	
	Percepciones adicionales en especie	SI	1	
	Ingresos	SI	1	
	Sistemas de compensación	SI	1	
	Gratificaciones	SI	1	
	Primas	SI	1	
	Comisiones	SI	1	
	Dietas	SI	1	
	Bonos	SI	1	
	Estímulos	SI	1	
	Apoyos económicos	SI	1	
	Prestaciones económicas	SI	1	
	Prestaciones en especie	SI	1	
	Otro tipo de percepción	SI	1	

	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.				
A) Gastos por concepto de viáticos.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Tipo de integrante del sujeto obligado	SI	1	
	Clave o nivel del puesto	SI	1	
	Denominación del puesto	SI	1	
	Denominación del cargo	SI	1	
	Área de adscripción o unidad administrativa	SI	1	
	Nombre (s) del (la) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Primer apellido del (a) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Segundo apellido del (a) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Denominación del encargo o comisión	SI	1	
	Tipo de viaje	SI	1	
	Número de personas acompañantes	SI	1	
	Importe ejercido por el total de acompañantes	SI	1	
	País origen	SI	1	
	Estado origen	SI	1	
	Ciudad origen	SI	1	
	País destino	SI	1	
	Estado destino	SI	1	
	Ciudad destino	SI	1	
	Motivo del encargo o comisión	SI	1	
	Salida del encargo o comisión	SI	1	
	Regreso del encargo o comisión	SI	1	
	Imp. ejercido por partida y concepto de viáticos	SI	1	
	Importe total ejercido erogado	SI	1	
	Importe total de gastos no erogados	SI	1	
	Fecha de entrega del informe de la comisión	SI	1	
	Hipervínculo al informe de la comisión o encargo	SI	1	
	Hipervínculo a las facturas o comprobantes	SI	1	
	Hipervínculo a normatividad reguladora de gastos	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Gastos de representación.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Tipo de miembro del sujeto obligado	SI	1	
	Clave o nivel del puesto	SI	1	
	Denominación del puesto	SI	1	
	Denominación del cargo	SI	1	
	Área de adscripción	SI	1	
	Nombre(s) del (la) servidor(a) público(a)	SI	1	
	Primer apellido del (la) servidor(a) púb.	SI	1	
	Segundo apellido del (la) servidor(a) púb.	SI	1	
	Denominación del acto de representación	SI	1	

	Tipo de viaje	SI	1	
	Número de personas acompañantes en el acto de repr	SI	1	
	Importe ejercido por el total de acompañantes	SI	1	
	País origen	SI	1	
	Estado origen	SI	1	
	Ciudad origen	SI	1	
	País destino	SI	1	
	Estado destino	SI	1	
	Ciudad destino	SI	1	
	Motivo del acto de representación	SI	1	
	Fecha de salida	SI	1	
	Fecha de regreso del acto	SI	1	
	Importe ejercido por partida por concepto	SI	1	
	Importe total ejercido erogado	SI	1	
	Importe total de gastos no erogados	SI	1	
	Fecha de entrega del informe	SI	1	
	Hipervínculo al informe del acto de representación	SI	1	
	Hipervínculo a las facturas o comprobantes	SI	1	
	Hipervínculo a la normativa que regula los gastos	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se reporta	SI	1	
	Tipo de contratación	SI	1	
	Partida presupuestal de los recursos	SI	1	
	Nombre(s)	SI	1	
	Primer apellido	SI	1	
	Segundo apellido	SI	1	
	Número de contrato	SI	1	
	Hipervínculo al contrato	SI	1	
	Fecha de inicio del contrato	SI	1	
	Fecha de término del contrato	SI	1	
	Servicios contratados	SI	1	
	Remuneración mensual bruta o contraprestación	SI	1	
	Monto total a pagar	SI	1	
	Prestaciones (en su caso)	SI	1	
	Hipervínculo a la normatividad	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XII. La versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable.				
	Ejercicio	SI	1	
	Tipo de integrante del sujeto obligado	SI	1	
	Clave o nivel del puesto	SI	1	
	Denominación del puesto	SI	1	
	Denominación del cargo	SI	1	

	Área de adscripción	SI	1	
	Nombre(s)	SI	1	
	Primer apellido	SI	1	
	Segundo apellido	SI	1	
	Modalidad de la Declaración Patrimonial	SI	1	
	Hipervínculo Declaración de Situación Patrimonial	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:				
A) Programa de subsidios, estímulos y apoyos.				
	Tipo de programa social desarrollado	NO	0	
	Ejercicio	NO	0	
	El programa es desarrollado por más de un área	NO	0	
	Sujeto y área corresponsables	NO	0	
	Denominación del programa	NO	0	
	Documento normativo	NO	0	
	Fecha de inicio vigencia	NO	0	
	Fecha de término vigencia	NO	0	
	Diseño	NO	0	
	Objetivos y alcances del Programa	NO	0	
	Población beneficiada	NO	0	
	Nota metodológica de cálculo, en su caso	NO	0	
	Monto del presupuesto aprobado	NO	0	
	Monto del presupuesto modificado	NO	0	
	Monto del presupuesto ejercido	NO	0	
	Monto déficit de operación	NO	0	
	Monto gastos de administración	NO	0	
	Hipervínculo documento de modificaciones	NO	0	
	Hipervínculo calendario presupuestal	NO	0	
	Criterios de elegibilidad	NO	0	
	Requisitos y procedimientos de acceso	NO	0	
	Monto, apoyo o beneficio mínimo que recibirá(n)	NO	0	
	Monto, apoyo o beneficio máximo que recibirá(n)	NO	0	
	Procedimientos de queja	NO	0	
	Mecanismos de exigibilidad	NO	0	
	Mecanismos de cancelación del apoyo, en su caso	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Mecanismos de evaluación	NO	0	
	Instancia(s) evaluadora(s)	NO	0	
	Hipervínculo a resultados de informe de evaluación	NO	0	
	Seguimiento a las recomendaciones (en su caso)	NO	0	
	Denominación del indicador	NO	0	
	Definición del indicador	NO	0	
	Método de cálculo del indicador	NO	0	
	Unidad de medida del indicador	NO	0	
	Dimensión del indicador	NO	0	
	Frecuencia de medición del indicador	NO	0	
	Resultados del indicador	NO	0	
	Denominación de documento, metodología o base	NO	0	
	Formas de participación social	NO	0	

	Articulación otros programas sociales	NO	0	
	Denominación del (los) programas (s)	NO	0	
	Está sujetos a reglas de operación	NO	0	
	Hipervínculo Reglas de operación	NO	0	
	Hipervínculo a informes periódicos de ejecución	NO	0	
	Hipervínculo a los resultados de las evaluaciones	NO	0	
	Fecha de publicación de las evaluaciones	NO	0	
	Hipervínculo Padrón de beneficiarios	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) Padrón de beneficiarios de programa social.				
	Denominación del Programa	NO	0	
	Padrón de beneficiarios	NO	0	
	Hipervínculo a información estadística general	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos				
B) Recursos Públicos.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de entrega de los recursos públicos	NO	0	
	Tipo de recursos públicos	NO	0	
	Descripción	NO	0	
	Denominación del sindicato	NO	0	
	Hipervínculo al acta constitutiva	NO	0	
	Hipervínculo al documento de petición del donativo	NO	0	
	Monto de los recursos públicos entregados	NO	0	
	Objetivos por los cuales se entrega el donativo	NO	0	
	Descripción de los recursos en especie, en su caso	NO	0	
	Hipervínculo al informe de uso de recursos	NO	0	
	Hipervínculo al programa con objetivos	NO	0	
	Hipervínculo a programas con objetivos y metas	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área(s) o unidad(es) administrativa(s)	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de Actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XVIII. El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Nombre(s)	NO	0	
	Primer Apellido	NO	0	
	Segundo Apellido	NO	0	
	Clave o nivel del puesto	NO	0	
	Denominación del puesto	NO	0	
	Denominación del cargo	NO	0	
	Unidad administrativa de adscripción	NO	0	

	Tipo de sanción	NO	0	
	Orden jurisdiccional de la sanción	NO	0	
	Autoridad sancionadora	NO	0	
	Número de expediente	NO	0	
	Fecha de resolución	NO	0	
	Causa de la sanción	NO	0	
	Denominación de la normatividad infringida	NO	0	
	Hipervínculo aprobación de la sanción	NO	0	
	Hipervínculo Servidores Públicos Sancionados	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.				
A) Información financiera de presupuesto asignado anual.				
	Ejercicio	NO	0	
	Presupuesto anual asignado	NO	0	
	Presupuesto por capítulo de gasto	NO	0	
	Hipervínculo P.E.F.	NO	0	
	Hipervínculo Decreto de P.E.E.F.	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Fuentes de financiamiento	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) Información financiera de informes trimestrales de gasto.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Capítulos del Gasto	NO	0	
	Hipervínculo al informe trimestral	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
C) Información financiera de cuenta pública.				
	Hipervínculo a la Cuenta Pública consolidada	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Acreditado	NO	0	
	Denominación de la instancia ejecutora	NO	0	
	Tipo de obligación	NO	0	
	Acreeedor	NO	0	
	Fecha de firma del contrato	NO	0	
	Monto original contratado	NO	0	

	Plazo de tasa de interés pactado	NO	0	
	Tasa de interés pactada	NO	0	
	Plazo pactado para pagar la deuda	NO	0	
	Fecha de vencimiento de la deuda	NO	0	
	Recurso afectado como fuente o garantía de pago	NO	0	
	Destino para el cual fue contraída la obligación	NO	0	
	Saldo (al periodo que se reporta)	NO	0	
	Hipervínculo a la autorización de la propuesta	NO	0	
	Hipervínculo al listado de resoluciones negativas	NO	0	
	Hipervínculo al contrato o instrumento jurídico	NO	0	
	Documento o instrumento de modificaciones	NO	0	
	Información de finanzas públicas y deuda pública	NO	0	
	Informe enviado a la SHCP con listado de empréstito	NO	0	
	Informe de Cuenta Pública enviado a la S. H. C. P.	NO	0	
	Fecha de inscripción	NO	0	
	Informe de la deuda pública consolidado	NO	0	
	Informe de Cuenta Pública consolidado	NO	0	
	Hipervínculo a la propuesta y reportes	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.				
A) Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.				
	Ejercicio	NO	0	
	Denominación del documento	NO	0	
	Fecha de publicación en el DOF	NO	0	
	Hipervínculo al documento	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) Erogación de Gastos.				
	Función del sujeto obligado	NO	0	
	Área administrativa encargada de solicitar el serv	NO	0	
	Clasificación de los servicios	NO	0	
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Tipo de servicio	NO	0	
	Tipo de medio	NO	0	
	Descripción de unidad	NO	0	
	Tipo: Campaña o aviso institucional	NO	0	
	Nombre de la campaña o Aviso Institucional	NO	0	
	Año de la campaña	NO	0	
	Tema de la campaña o aviso institucional	NO	0	
	Objetivo institucional	NO	0	
	Objetivo de comunicación	NO	0	
	Costo por unidad	NO	0	
	Clave única de identificación de campaña	NO	0	
	Autoridad que proporcionó la clave	NO	0	
	Cobertura	NO	0	

	Ámbito geográfico de cobertura	NO	0	
	Fecha de inicio de la campaña o aviso	NO	0	
	Fecha de término de los servicios contratados	NO	0	
	Sexo	NO	0	
	Lugar de residencia	NO	0	
	Nivel educativo	NO	0	
	Grupo de edad	NO	0	
	Nivel socioeconómico	NO	0	
	Respecto a los proveedores y su contratación	NO	0	
	Respecto a los recursos y el presupuesto	NO	0	
	Respecto al contrato y los montos	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
C) Utilización de los Tiempos Oficiales.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Sujeto al que se le proporcionó el servicio	NO	0	
	Tipo: tiempo de Estado, tiempo fiscal	NO	0	
	Medio de comunicación	NO	0	
	Descripción de unidad	NO	0	
	Concepto o campaña	NO	0	
	Clave única de identificación de campaña	NO	0	
	Autoridad que proporcionó la clave	NO	0	
	Cobertura	NO	0	
	Ámbito geográfico de cobertura	NO	0	
	Población objetivo	NO	0	
	Concesionario Responsable de publicar la campaña	NO	0	
	Monto total	NO	0	
	Área administrativa encargada	NO	0	
	Fecha de inicio de difusión del concepto o campaña	NO	0	
	Fecha de término de difusión del concepto	NO	0	
	Presupuesto total asignado a cada partida	NO	0	
	Presupuesto ejercido al periodo reportado	NO	0	
	Número de factura	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo trimestral	NO	0	
	Ejercicio auditado	NO	0	
	Periodo auditado	NO	0	
	Rubro	NO	0	
	Tipo de Auditoría	NO	0	
	Número de Auditoría	NO	0	
	Órgano que realizó la revisión o auditoría	NO	0	
	Número del oficio de inicio de trabajo de revisión	NO	0	
	Número del oficio de solicitud de información	NO	0	

	Objetivo(s) de la realización de la auditoría	NO	0	
	Rubros sujetos a revisión	NO	0	
	Fundamentos legales	NO	0	
	Hipervínculo al oficio de notificación de resultados	NO	0	
	Número de oficio de notificación de resultados	NO	0	
	Por rubro, especificar hallazgos	NO	0	
	Hipervínculo a las recomendaciones hechas	NO	0	
	Informes finales, de revisión y/o dictamen	NO	0	
	Acción implementada por el órgano fiscalizador	NO	0	
	Responsable de recibir los resultados	NO	0	
	Total de solv y/o aclaraciones realizadas	NO	0	
	Informe aclaraciones por y promovidas OF	NO	0	
	Total de acciones por solventar	NO	0	
	Programa anual de auditorías	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquellos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Acto jurídico	NO	0	
	Objeto	NO	0	
	Fundamento jurídico	NO	0	
	Unidad(es) responsable(s) de instrumentación	NO	0	
	Sector al cual se otorgó	NO	0	
	Nombre(s)	NO	0	
	Primer apellido	NO	0	
	Segundo apellido	NO	0	
	Razón social del titular	NO	0	
	Fecha de inicio de vigencia	NO	0	
	Fecha de término de vigencia	NO	0	
	Cláusula, punto, artículo o fracción	NO	0	
	Hipervínculo al documento	NO	0	
	Monto total, bien, servicio o recurso aprovechado	NO	0	
	Monto entregado al periodo bien/servicio/recurso	NO	0	
	Hipervínculo documento donde se desglose el gasto	NO	0	
	Hipervínculo al informe sobre monto total erogado	NO	0	
	Hipervínculo al contrato plurianual modificado	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXVIII. La información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por los menos, lo siguiente:				
A) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida.				
	Tipo de procedimiento	NO	0	
	Materia	NO	0	
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se reporta	NO	0	

	Número de expediente, folio o nomenclatura	NO	0	
	Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones	NO	0	
	Fecha de la convocatoria o invitación	NO	0	
	Descripción de las obras, bienes o servicios	NO	0	
	Personas físicas o morales c/ proposición u oferta	NO	0	
	Relación de asistentes a la junta de aclaraciones	NO	0	
	Servidores públicos en juntas de aclaraciones	NO	0	
	Fallos y dictámenes de las juntas de aclaraciones	NO	0	
	Nombre completo del o los contratista(s) elegidos	NO	0	
	Unidad administrativa solicitante	NO	0	
	Unidad administrativa contratante	NO	0	
	Unidad administrativa responsable de su ejecución	NO	0	
	Número que identifique al contrato	NO	0	
	Fecha del contrato	NO	0	
	Monto del contrato sin impuestos (en pesos mex.)	NO	0	
	Monto total del contrato con impuestos incluidos	NO	0	
	Monto mínimo, en su caso	NO	0	
	Monto máximo, en su caso	NO	0	
	Tipo de moneda	NO	0	
	Tipo de cambio de referencia, en su caso	NO	0	
	Forma de pago	NO	0	
	Objeto del contrato	NO	0	
	Fecha de inicio (plazo de entrega o ejecución)	NO	0	
	Fecha de término (plazo de entrega o ejecución)	NO	0	
	Hipervínculo al documento del contrato y anexos	NO	0	
	Hipervínculo al comunicado de suspensión	NO	0	
	Partida presupuestal de acuerdo con el COG	NO	0	
	Origen de los recursos públicos	NO	0	
	Obra pública y/o servicios relacionados con ésta	NO	0	
	Se realizaron convenios modificatorios (SI/NO)	NO	0	
	Convenios modificatorios	NO	0	
	Mecanismos de vigilancia y supervisión	NO	0	
	Hipervínculo a informes de avances físicos	NO	0	
	Hipervínculo a los informes de avance financiero	NO	0	
	Hipervínculo al acta de recepción física	NO	0	
	Hipervínculo al finiquito	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) De las adjudicaciones directas.				
	Tipo de procedimiento	NO	0	
	Categoría	NO	0	
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se reporta	NO	0	
	Número de expediente, folio o nomenclatura	NO	0	
	Motivos y fundamentos legales aplicados	NO	0	
	Hipervínculo a la autorización	NO	0	
	Descripción de obras, bienes o servicios	NO	0	
	Cotizaciones consideradas	NO	0	
	Nombre o razón social del adjudicado	NO	0	
	Unidad administrativa solicitante	NO	0	
	Unidad administrativa responsable de la ejecución	NO	0	

	Número que identifique al contrato	NO	0	
	Fecha del contrato	NO	0	
	Monto del contrato sin impuestos incluidos	NO	0	
	Monto del contrato con impuestos incluidos	NO	0	
	Monto mínimo, en su caso	NO	0	
	Monto máximo, en su caso	NO	0	
	Tipo de moneda	NO	0	
	Tipo de cambio de referencia, en su caso	NO	0	
	Forma de pago	NO	0	
	Objeto del contrato	NO	0	
	Monto total de garantías y/o contragarantías	NO	0	
	Fecha de inicio del plazo de entrega o ejecución	NO	0	
	Fecha de término del plazo de entrega o ejecución	NO	0	
	Hipervínculo al documento del contrato y anexos	NO	0	
	Hipervínculo al comunicado de suspensión	NO	0	
	Origen de los recursos públicos	NO	0	
	Fuentes de financiamiento	NO	0	
	Obra pública y/o servicios relacionados con ésta	NO	0	
	Se realizaron convenios modificatorios	NO	0	
	Convenios modificatorios	NO	0	
	Mecanismos de vigilancia y supervisión contratos	NO	0	
	Hipervínculo a los informes de avance físico	NO	0	
	Hipervínculo a los informes de avance financiero	NO	0	
	Hipervínculo acta de recepción física de trabajos	NO	0	
	Hipervínculo al finiquito	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXIX. Los informes que por disposición legal generen los Sujetos Obligados.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Denominación de cada informe	NO	0	
	Denominación del área responsable de su emisión	NO	0	
	Fundamento legal	NO	0	
	Periodicidad	NO	0	
	Fecha en que se presentó y/o entregó	NO	0	
	Hipervínculo al documento del informe	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.				
	Ejercicio	NO	0	
	Temas	NO	0	
	Periodo de actualización	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Denominación del Proyecto	NO	0	
	Descripción de variables	NO	0	
	Documentos técnicos, metodológicos y normativos	NO	0	
	Tipos de archivo de las bases de datos	NO	0	
	Hipervínculo a las bases de datos	NO	0	

	Hipervínculo a las series o bancos de datos	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se reporta	NO	0	
	Clave del capítulo	NO	0	
	Denominación del capítulo	NO	0	
	Presupuesto asignado por capítulo	NO	0	
	Presupuesto modificado por capítulo	NO	0	
	Presupuesto ejercido por capítulo	NO	0	
	Clave del concepto	NO	0	
	Denominación del concepto	NO	0	
	Presupuesto asignado por concepto	NO	0	
	Presupuesto modificado por concepto	NO	0	
	Presupuesto ejercido por concepto	NO	0	
	Presupuesto por partida	NO	0	
	Justificación de la modificación del presupuesto	NO	0	
	Hipervínculo al informe trimestral programático	NO	0	
	Hipervínculo a Balances generales	NO	0	
	Hipervínculo al Estado financiero	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área(s) responsable(s) de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Personería Jurídica del proveedor	SI	1	
	Nombre(s) del proveedor o contratista	SI	1	
	Primer Apellido del proveedor o contratista	SI	1	
	Segundo Apellido del proveedor o contratista	SI	1	
	Denominación o Razón social	SI	1	
	Estratificación	SI	1	
	Origen del proveedor	SI	1	
	Entidad Federativa	SI	1	
	País de origen	SI	1	
	RFC de la persona física o moral	SI	1	
	Realiza subcontrataciones	SI	1	
	Giro de la empresa	SI	1	
	Tipo de vialidad	SI	1	
	Nombre vialidad	SI	1	
	Número Exterior	SI	1	
	Número interior, en su caso	SI	1	
	Tipo de asentamiento	SI	1	
	Nombre del asentamiento	SI	1	
	Clave de la localidad	SI	1	
	Nombre de la localidad	SI	1	
	Clave del municipio	SI	1	
	Nombre del municipio o delegación	SI	1	

	Clave de la Entidad Federativa	SI	1	
	Entidad Federativa	SI	1	
	Código postal	SI	1	
	Nombre(s) del representante legal	SI	1	
	Primer Apellido del representante legal	SI	1	
	Segundo Apellido del representante legal	SI	1	
	Teléfono de contacto representante legal	SI	1	
	Correo electrónico representante legal	SI	1	
	Tipo acreditación legal representante legal	SI	1	
	Página web del proveedor o contratista	SI	1	
	Teléfono oficial del proveedor o contratista	SI	1	
	Correo electrónico comercial	SI	1	
	Hipervínculo Registro Proveedores Contratistas	SI	1	
	Hipervínculo proveedores contratistas sancionados	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXIII. Los convenios de coordinación y de concertación con los sectores social y privado.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Tipo de convenio	SI	1	
	Fecha de firma del convenio	SI	1	
	Unidad Administrativa responsable seguimiento	SI	1	
	Persona con quien se celebra el convenio	SI	1	
	Objetivo(s) del convenio	SI	1	
	Tipo y fuente de los recursos que se emplearán	SI	1	
	Inicio Periodo de vigencia	SI	1	
	Término Periodo de vigencia	SI	1	
	Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial	SI	1	
	Hipervínculo al documento	SI	1	
	Hipervínculo al documento con modificaciones	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.				
A) El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Descripción del bien	SI	1	
	Código de identificación	SI	1	
	Cantidad	SI	1	
	Monto unitario del bien	SI	1	
	Monto por grupo de bienes	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Inventario de altas de de bienes muebles.				
	Descripción del bien	SI	1	

	Cantidad	SI	1	
	Causa de alta	SI	1	
	Fecha de alta	SI	1	
	Valor del bien a la fecha de la alta	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
C) Inventario de bajas practicadas a bienes muebles.				
	Descripción del bien	SI	1	
	Cantidad	SI	1	
	Causa de baja	SI	1	
	Fecha de baja	SI	1	
	Valor del bien a la fecha de baja	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
D) Inventario de bienes inmuebles.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Denominación del inmueble	SI	1	
	Institución a cargo del inmueble	SI	1	
	Tipo de vialidad	SI	1	
	Nombre de vialidad	SI	1	
	Número exterior	SI	1	
	Número interior	SI	1	
	Tipo de asentamiento	SI	1	
	Nombre del asentamiento	SI	1	
	clave de localidad	SI	1	
	Nombre de la localidad	SI	1	
	Clave del municipio	SI	1	
	Nombre del municipio o delegación	SI	1	
	Clave de la Entidad Federativa	SI	1	
	Entidad Federativa	SI	1	
	Código postal	SI	1	
	Naturaleza del Inmueble	SI	1	
	Carácter del Monumento	SI	1	
	Tipo de inmueble	SI	1	
	Uso del inmueble	SI	1	
	Operación que da origen a la propiedad	SI	1	
	Valor catastral o último avalúo del inmueble	SI	1	
	Títulos	SI	1	
	Hipervínculo Sistema de información Inmobiliaria	SI	1	
	Unidad administrativa de adscripción	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
E) Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles.				
	Descripción del bien	SI	1	

	Causa de alta	SI	1	
	Fecha de alta	SI	1	
	Valor del bien a la fecha de la alta	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
F) Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles.				
	Descripción del bien	SI	1	
	Causa de baja	SI	1	
	Fecha de baja	SI	1	
	Valor del inmueble a la fecha de baja	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
H) Inventario de bienes muebles e inmuebles donados.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Descripción del bien	SI	1	
	Actividades a que se destinará el bien	SI	1	
	Personería jurídica del donatario	SI	1	
	Nombre(s) donatario	SI	1	
	Primer apellido donatario	SI	1	
	Segundo apellido donatario	SI	1	
	Especificar tipo de donatario	SI	1	
	Denominación o razón social Donatario	SI	1	
	Valor de adquisición o de inventario	SI	1	
	Fecha de firma del contrato de donación	SI	1	
	Hipervínculo al Acuerdo presidencial	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.				
A) Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Fecha en la que se recibió la notificación	SI	1	
	Número de recomendación	SI	1	
	Hecho violatorio	SI	1	
	Tipo de recomendación	SI	1	
	Número de expediente	SI	1	
	Fecha de solicitud	SI	1	
	Fecha en la que se recibe la opinión	SI	1	
	Estatus de la recomendación	SI	1	
	Número de oficio	SI	1	
	Hipervínculo al documento	SI	1	
	Fecha solicitud de opinión (RecomAceptada)	SI	1	
	Fecha respuesta Unidad Responsable (RecomAceptada)	SI	1	

	Acciones realizadas (RecomAceptada)	SI	1	
	Colaboración (RecomAceptadas)	SI	1	
	Fecha de notificación cumplimiento (RecomAceptada)	SI	1	
	Hipervínculo al sitio de Internet de la CNDH	SI	1	
	Razón de la negativa (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Fecha de comparecencia (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Hipervínculo Minuta comparecencia (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Determinación o respuesta (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Fecha de notificación (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Hipervínculo Oficio notificación (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Servidor Público compareció (RecomNoAceptada)	SI	1	
	Respuesta notificada a la CNDH	SI	1	
	Fecha en la que se notifica la respuesta	SI	1	
	Número de oficio que notifica la respuesta	SI	1	
	Número de denuncia ante el Ministerio Público	SI	1	
	Estado de las recomendaciones aceptadas	SI	1	
	Fecha de conclusión	SI	1	
	Fecha de notificación de la conclusión	SI	1	
	Hipervínculo a la versión publica	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Caso del que trata la recomendación	SI	1	
	Fecha en la que se recibió la notificación	SI	1	
	Número de recomendación	SI	1	
	Hipervínculo al portal de la CNDH	SI	1	
	Hipervínculo al buscador de recomendaciones Inter.	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
C) Recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Fecha de emisión de recomendación	SI	1	
	Nombre del caso	SI	1	
	Derecho(s) humano(s) violado(s)	SI	1	
	Víctima(s)	SI	1	
	Órgano emisor de la recomendación	SI	1	
	Fundamento del caso	SI	1	
	Etapas en la que se encuentra	SI	1	
	Hipervínculo al informe o recomendación	SI	1	
	Hipervínculo ficha técnica completa (Corte IDH)	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	

XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Número de expediente	SI	1	
	Materia de la resolución	SI	1	
	Tipo de resolución	SI	1	
	Fecha de resolución	SI	1	
	Órgano que emite la resolución	SI	1	
	Sentido de la resolución	SI	1	
	Hipervínculo a la resolución	SI	1	
	Hipervínculo al Boletín oficial	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área(s) responsable(s) de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana.				
	Ejercicio	SI	1	
	Denominación del mecanismo	SI	1	
	Fundamento jurídico	SI	1	
	Objetivo del mecanismo	SI	1	
	Alcances del mecanismo	SI	1	
	Hipervínculo a la convocatoria	SI	1	
	Temas sujetos a revisión	SI	1	
	Requisitos de participación	SI	1	
	Cómo recibirá el sujeto obligado las propuestas	SI	1	
	Medio de recepción de propuestas	SI	1	
	Fecha de inicio recepción	SI	1	
	Fecha de término recepción	SI	1	
	Respecto a la Unidad Admva de contacto	SI	1	
	Resultados	SI	1	
	Número total de participantes	SI	1	
	Respuesta de la dependencia	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.				
A) Programas que ofrecen.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Nombre del programa	NO	0	
	Presupuesto asignado al programa	NO	0	
	Origen de los recursos, en su caso	NO	0	
	En su caso, participación del Gobierno	NO	0	
	Diagnóstico	NO	0	
	Resumen	NO	0	
	Fecha de inicio vigencia	NO	0	
	Fecha de término vigencia	NO	0	
	Objetivos	NO	0	
	Ámbitos de intervención	NO	0	
	Cobertura territorial	NO	0	

	Acciones a emprender	NO	0	
	Participantes/beneficiarios	NO	0	
	Proceso del programa	NO	0	
	Tipo de apoyo	NO	0	
	Monto otorgado	NO	0	
	Convocatoria	NO	0	
	Sujeto que opera el programa	NO	0	
	Nombre(s)	NO	0	
	Primer apellido	NO	0	
	Segundo apellido	NO	0	
	Correo electrónico	NO	0	
	Nombre de la UA	NO	0	
	Tipo de vialidad	NO	0	
	Nombre de vialidad	NO	0	
	Número Exterior	NO	0	
	Número Interior	NO	0	
	Tipo de asentamiento	NO	0	
	Nombre del asentamiento	NO	0	
	Clave de la localidad	NO	0	
	Nombre de la localidad	NO	0	
	Clave del municipio	NO	0	
	Nombre del municipio	NO	0	
	Clave de la Entidad Federativa	NO	0	
	Entidad Federativa	NO	0	
	Código postal	NO	0	
	Teléfono y extensión	NO	0	
	Horario y días de atención	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
	B) Trámites del Sujeto Obligado.			
	Nombre del trámite	NO	0	
	Nombre del programa	NO	0	
	Fundamento jurídico	NO	0	
	Casos en los que se puede o debe presentar	NO	0	
	Formas de presentación	NO	0	
	Tiempo de respuesta	NO	0	
	Formato específico	NO	0	
	Datos y documentos	NO	0	
	Monto de los derechos o aprovechamientos	NO	0	
	Forma en que se determina el monto	NO	0	
	Nombre	NO	0	
	Primer apellido	NO	0	
	Segundo apellido	NO	0	
	Correo electrónico	NO	0	
	Nombre de la UA	NO	0	
	Tipo de vialidad	NO	0	
	Nombre de vialidad	NO	0	
	Número Exterior	NO	0	
	Número Interior	NO	0	
	Tipo de asentamiento	NO	0	
	Nombre de asentamiento	NO	0	

	Clave de la localidad	NO	0	
	Nombre de la localidad	NO	0	
	Clave del municipio	NO	0	
	Nombre del municipio o entidad	NO	0	
	Clave de la Entidad Federativa	NO	0	
	Entidad Federativa	NO	0	
	Código postal	NO	0	
	Teléfono y extensión	NO	0	
	Horario y días de atención	NO	0	
	Dirección electrónica alterna	NO	0	
	Derechos del usuario	NO	0	
	Lugares para reportar anomalías	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados.				
A) Informe de sesiones del Comité de Transparencia.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Número de sesión	SI	1	
	Fecha de sesión (día/mes/año)	SI	1	
	Folio de la solicitud de acceso a la información	SI	1	
	Número o clave del acuerdo de la resolución	SI	1	
	Área(s) que presenta(n) la propuesta	SI	1	
	Propuesta	SI	1	
	Sentido de la resolución	SI	1	
	Votación	SI	1	
	Hipervínculo a la resolución	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Fecha de resolución y/o acta (día/mes/año)	SI	1	
	Hipervínculo al documento (resolución o acta)	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
C) Integrantes del Comité de Transparencia.				
	Nombre(s)	SI	1	
	Primer apellido	SI	1	
	Segundo apellido	SI	1	
	Cargo o puesto en el Sujeto Obligado	SI	1	
	Cargo en el Comité de Transparencia	SI	1	
	Dirección de correo electrónico oficial	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	

	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
D) Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia.				
	Ejercicio	SI	1	
	Número de sesión	SI	1	
	Mes	SI	1	
	Día	SI	1	
	Hipervínculo al acta de la sesión	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos.				
A) Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos.				
	Ejercicio	SI	1	
	Denominación del programa evaluado	SI	1	
	Denominación de la evaluación	SI	1	
	Hipervínculo a los resultados	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Encuestas sobre programas.				
	Ejercicio	SI	1	
	Tipo de encuesta	SI	1	
	Denominación de la encuesta	SI	1	
	Objetivo de la encuesta	SI	1	
	Hipervínculo a los resultados	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de Actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XLI. Los estudios financiados con recursos públicos.				
A) Estudios financiados con recursos públicos.				
	Ejercicio	NO	0	
	Título del estudio, investigación o análisis	NO	0	
	Hipervínculo a documentos que conforman el estudio	NO	0	
	Área administrativa coordinadora	NO	0	
	Área administrativa colaboradora	NO	0	
	Número ISBN o ISSN	NO	0	
	Objeto del estudio (200 caracteres) máximo	NO	0	
	Autor(es) intelectual(es)	NO	0	
	Fecha de publicación (mes/año)	NO	0	
	Número de edición	NO	0	
	Lugar de publicación	NO	0	
	Hipervínculo a los convenios de colaboración	NO	0	
	Monto de los recursos públicos	NO	0	
	Monto de los recursos privados	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	

	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) Estudios elaborados con organizaciones del sector social, privado y personas físicas				
	Ejercicio	NO	0	
	Título del estudio, investigación o análisis	NO	0	
	Hipervínculo que dirija a la consulta	NO	0	
	Área administrativa	NO	0	
	Denominación de la organización perteneciente	NO	0	
	Número ISBN o ISSN	NO	0	
	Objeto del estudio	NO	0	
	Autor(es) intelectual(es)	NO	0	
	Fecha de publicación (mes/año)	NO	0	
	Número de edición	NO	0	
	Lugar de publicación	NO	0	
	Hipervínculo a los convenios de colaboración	NO	0	
	Recursos públicos	NO	0	
	Recursos privados	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
C) Estudios cuya elaboración se contrató a organizaciones de los sectores social y privado.				
	Ejercicio	NO	0	
	Título del estudio, investigación o análisis	NO	0	
	Hipervínculo a la consulta del estudio	NO	0	
	Área administrativa coordinadora	NO	0	
	Área Administrativa contratante	NO	0	
	Organización o nombre de la persona física	NO	0	
	Número ISBN o ISSN	NO	0	
	Objeto del estudio	NO	0	
	Autor(es) intelectual(es) del estudio	NO	0	
	Fecha de publicación del estudio	NO	0	
	Número de edición	NO	0	
	Lugar de publicación	NO	0	
	Hipervínculo a los contratos o figuras análogas	NO	0	
	Recursos públicos	NO	0	
	Recursos privados	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
D) Estudios, investigaciones o análisis financiados por otras instituciones públicas				
	Ejercicio	NO	0	
	Estudio pedido por otro SO y finan c/Rec. Públicos	NO	0	
	Enlistar los nombre de los sujetos obligados	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.				

A) Listado de jubilados y pensionados.				
	Leyenda	SI	1	
	Hipervínculo a instituciones de seguridad social	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.				
	Ejercicio	SI	1	
	Sujeto obligado de la Ley General	SI	1	
	Trimestre que se informa	SI	1	
	Estatus	SI	1	
	Nombre(s)	SI	1	
	Primer apellido	SI	1	
	Segundo apellido	SI	1	
	Monto de la pensión	SI	1	
	Periodicidad del monto	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de Actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.				
A) Ingresos recibidos.				
	Ejercicio	NO	0	
	Periodo que se informa	NO	0	
	Concepto de los ingresos	NO	0	
	Fuente de los ingresos	NO	0	
	Denominación de la entidad o dependencia	NO	0	
	Monto de los ingresos por concepto	NO	0	
	Fecha de los ingresos recibidos	NO	0	
	Hipervínculo a los informes de destino	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos.				
	Responsable de administrar los ingresos	NO	0	
	Responsables de recibir los ingresos	NO	0	
	Nombre y cargo del responsable de ejercerlos	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Área responsable de la información	NO	0	
	Año	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.				
A) Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Personería jurídica del beneficiario	SI	1	
	Persona Moral (denominación del beneficiario)	SI	1	

	Nombre(s) del beneficiario de la donación	SI	1	
	Primer apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
	Segundo apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
	Nombre(s) persona facultada	SI	1	
	Primer apellido (s) persona facultada	SI	1	
	Segundo apellido (s) persona facultada	SI	1	
	Cargo que ocupa la persona facultada	SI	1	
	Nombre(s) del Servidor Público facultado	SI	1	
	Primer apellido del servidor público facultado	SI	1	
	Segundo apellido del servidor público facultado	SI	1	
	Cargo o nombramiento del servidor público	SI	1	
	Monto otorgado	SI	1	
	Actividades a las que se destinará	SI	1	
	Hipervínculo al contrato de donación	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
B) Donaciones en especie.				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Personería jurídica del beneficiario	SI	1	
	persona moral	SI	1	
	Nombre(s) del beneficiario de la donación	SI	1	
	Primer apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
	Segundo apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
	Nombre(s) de la persona facultada	SI	1	
	Primer apellido de la persona facultada	SI	1	
	Segundo apellido persona facultada	SI	1	
	Cargo o nombramiento de la persona facultada	SI	1	
	Nombre(s) del servidor público facultado	SI	1	
	Primer apellido servidor público facultado	SI	1	
	Segundo apellido del servidor público facultado	SI	1	
	Cargo o nombramiento del servidor público	SI	1	
	Descripción del donativo	SI	1	
	Actividades a las que se destinará	SI	1	
	Hipervínculo al contrato de donación	SI	1	
	Fecha de validación	SI	1	
	Área responsable de la información	SI	1	
	Año	SI	1	
	Fecha de actualización	SI	1	
	Nota	SI	1	
XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.				
A) Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos				
	Ejercicio	SI	1	
	Periodo que se informa	SI	1	
	Fecha en que se realizaron las sesiones	SI	1	
	Tipo de acta	SI	1	
	Número de la sesión	SI	1	
	Número del acta (en su caso)	SI	1	
	Temas de la sesión (orden del día)	SI	1	

		Hipervínculo a los documentos de las actas	SI	1	
		Fecha de validación	SI	1	
		Área responsable de la información	SI	1	
		Año	SI	1	
		Fecha de actualización	SI	1	
		Nota	SI	1	
	B) Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo.				
		Ejercicio	SI	1	
		Periodo que se informa	SI	1	
		Tipo de documento	SI	1	
		Fecha en que se emitieron	SI	1	
		Asunto/tema de las opiniones o recomendaciones	SI	1	
		Hipervínculo al documento	SI	1	
		Fecha de validación	SI	1	
		Área responsable de la información	SI	1	
		Año	SI	1	
		Fecha de actualización	SI	1	
		Nota	SI	1	

NORMATIVIDAD 2018

Art.	Fracc. o inciso	Reactivo	Cump	Valor	Observaciones
77	I. Marco normativo				
		Ejercicio	NO	0	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
		Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
		Tipo de normatividad (catálogo)	NO	0	
		Denominación de la norma que se reporta	NO	0	
		Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional	NO	0	
		Fecha de última modificación, en su caso	NO	0	
		Hipervínculo al documento de la norma	NO	0	
		Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
		Fecha de validación	NO	0	
		Fecha de Actualización	NO	0	
		Nota	NO	0	
	II. Estructura orgánica completa				
	A) Estructura Orgánica				
		Ejercicio	NO	0	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
		Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
		Denominación del área	NO	0	
		Denominación del puesto	NO	0	
		Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	NO	0	
		Área de adscripción inmediata superior	NO	0	
		Denominación de la norma	NO	0	
		Fundamento legal	NO	0	
		Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	NO	0	
		Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso	NO	0	
		Número total de prestadores de servicios profesionales	NO	0	

	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
B) Organigrama				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Hipervínculo al organigrama completo	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de Actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
III. Facultades de cada área				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Denominación del área	NO	0	
	Denominación de la norma en la que se establecen sus facultades	NO	0	
	Fundamento legal	NO	0	
	Hipervínculo al fragmento de la norma que establece las facultades que correspondan a cada área	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
IV. Objetivos y metas institucionales				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Denominación del área	NO	0	
	Descripción breve y clara de cada objetivo institucional	NO	0	
	Indicadores y metas asociados a cada objetivo	NO	0	
	Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de Actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
V. Indicadores de interés público				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Objetivo institucional	NO	0	
	Nombre del(os) indicador(es)	NO	0	
	Dimensión(es) a medir	NO	0	
	Definición del indicador	NO	0	
	Método de cálculo	NO	0	
	Unidad de medida	NO	0	
	Frecuencia de medición	NO	0	
	Línea base	NO	0	

	Metas programadas	NO	0	
	Metas ajustadas en su caso	NO	0	
	Avance de las metas al periodo que se informa	NO	0	
	Sentido del indicador (catálogo)	NO	0	
	Fuente de información que alimenta al indicador	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
VI. Indicadores de resultados				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	NO	0	
	Objetivo institucional	NO	0	
	Nombre(s) del(os) indicador(es)	NO	0	
	Dimensión(es) a medir	NO	0	
	Definición del indicador	NO	0	
	Método de cálculo con variables de la fórmula	NO	0	
	Unidad de medida	NO	0	
	Frecuencia de medición	NO	0	
	Línea base	NO	0	
	Metas programadas	NO	0	
	Metas ajustadas que existan, en su caso	NO	0	
	Avance de metas	NO	0	
	Sentido del indicador (catálogo)	NO	0	
	Fuente de información	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
VII. Directorio				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Clave o nivel del puesto	NO	0	
	Denominación del cargo	NO	0	
	Nombre del servidor(a) público(a)	NO	0	
	Primer apellido del servidor(a) público(a)	NO	0	
	Segundo apellido del servidor(a) público(a)	NO	0	
	Área de adscripción	NO	0	
	Fecha de alta en el cargo	NO	0	
	Domicilio oficial: Tipo de vialidad (catálogo)	NO	0	
	Domicilio oficial: Nombre de vialidad	NO	0	
	Domicilio oficial: Número Exterior	NO	0	
	Domicilio oficial: Número interior	NO	0	
	Domicilio oficial: Tipo de asentamiento (catálogo)	NO	0	
	Domicilio oficial: Nombre del asentamiento	NO	0	
	Domicilio oficial: Clave de la localidad	NO	0	
	Domicilio oficial: Nombre de la localidad	NO	0	
	Domicilio oficial: Clave del Municipio	NO	0	
	Domicilio oficial: Nombre del municipio o delegación	NO	0	

	Domicilio oficial: Clave de la entidad federativa	NO	0	
	Domicilio oficial: Nombre de la entidad federativa (catálogo)	NO	0	
	Domicilio oficial: Código postal	NO	0	
	Número(s) de teléfono oficial	NO	0	
	Extensión	NO	0	
	Correo electrónico oficial, en su caso	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	
VIII. Remuneración bruta y neta				
	Ejercicio	NO	0	
	Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	NO	0	
	Clave o nivel del puesto	NO	0	
	Denominación o descripción del puesto	NO	0	
	Denominación del cargo	NO	0	
	Área de adscripción	NO	0	
	Nombre (s)	NO	0	
	Primer apellido	NO	0	
	Segundo apellido	NO	0	
	Sexo (catálogo)	NO	0	
	Monto de la remuneración bruta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	NO	0	
	Tipo de moneda de la remuneración bruta	NO	0	
	Monto de la remuneración neta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	NO	0	
	Tipo de moneda de la remuneración neta	NO	0	
	Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	NO	0	
	Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	NO	0	
	Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	NO	0	
	Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	NO	0	
	Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	NO	0	
	Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	NO	0	
	Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	NO	0	
	Dietas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	NO	0	
	Bonos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	NO	0	
	Estímulos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	NO	0	
	Apoyos económicos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	NO	0	
	Prestaciones económicas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	NO	0	
	Prestaciones en especie y su periodicidad	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de Actualización	NO	0	

		Nota	NO	0	
		IX. Gastos por concepto de viáticos y representación			
		Ejercicio	NO	0	
		Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
		Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
		Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	NO	0	
		Clave o nivel del puesto	NO	0	
		Denominación del puesto	NO	0	
		Denominación del cargo	NO	0	
		Área de adscripción	NO	0	
		Nombre(s)	NO	0	
		Primer apellido	NO	0	
		Segundo apellido	NO	0	
		Tipo de gasto (Catálogo)	NO	0	
		Denominación del encargo o comisión	NO	0	
		Tipo de viaje (catálogo)	NO	0	
		Número de personas acompañantes en el encargo o comisión	NO	0	
		Importe ejercido por el total de acompañantes	NO	0	
		País origen del encargo o comisión	NO	0	
		Estado origen del encargo o comisión	NO	0	
		Ciudad origen del encargo o comisión	NO	0	
		País destino del encargo o comisión	NO	0	
		Estado destino del encargo o comisión	NO	0	
		Ciudad destino del encargo o comisión	NO	0	
		Motivo del encargo o comisión	NO	0	

OBSERVACIONES GENERALES (PORTAL O PÁGINA WEB)

En atención a lo dispuesto en los periodos de conservación de la información establecidos para cada fracción en los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia, y tomando en cuenta el cambio de ejercicio ocurrido entre la primera verificación y la fecha de solventación de las observaciones, es posible considerar subsanadas aquellas observaciones respecto a la falta de periodos que ya no resultan exigibles conforme al periodo de conservación, considerando como base el año 2019 como ejercicio en curso para efecto de determinar dichos periodos conforme a las tablas de actualización y conservación contenidas en los citados Lineamientos.

7. Resultado porcentual acumulado. Sobre la base de la rúbrica consignada en el 5º resultando de este dictamen, y de las memorias técnicas, que reflejan las verificaciones efectuadas, se determinan los siguientes resultados porcentuales globales de obligaciones (comunes y específicas) cumplidas, del Sujeto Obligado Consejo Municipal de Estacionómetros de Saucillo, Chihuahua.

En el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional:

Porcentaje de obligaciones cumplidas: 64.15%

En el Portal o Página Web del Sujeto Obligado:

Porcentaje de obligaciones cumplidas: 20.96%

8. Remisión de dictamen para aprobación. De conformidad con lo establecido en los numerales Vigésimo Segundo y Vigésimo Tercero, de los Lineamientos que establecen las disposiciones complementarias al procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de Transparencia, que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Chihuahua en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales remitió a la Secretaría Ejecutiva los resultados obtenidos del procedimiento de verificación y la propuesta de Dictamen, a efecto de ser sometido a la consideración del Pleno para su eventual aprobación.

Mediante el oficio ICHITAIP/SE-2256/2019 con fecha del 02 de Mayo de 2019, el Secretario Ejecutivo, Licenciado Jesús Manuel Guerrero Rodríguez, corrió traslado de este proyecto a los Comisionados, y en la presente Sesión Ordinaria lo somete a consideración del Pleno para su discusión y, en su caso, aprobación, conforme a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Este Pleno es competente para conocer y aprobar el Presente Dictamen de Verificación, conforme disponen el artículo 19 apartado B fracción V inciso b), así como los artículos 96 al 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y de conformidad con lo establecido en los Lineamientos que establecen las disposiciones complementarias al procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de Transparencia, que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Chihuahua en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

SEGUNDO.- De conformidad con lo que dispone el artículo 100 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, así como de los numerales Vigésimo primero y Vigésimo séptimo, de los Lineamientos que establecen las disposiciones complementarias al procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de Transparencia, que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Chihuahua en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; y de los Resultandos de este Dictamen, a los que se remite este razonamiento considerativo, han quedado formuladas las observaciones derivadas de las inconsistencias que resultaron del proceso de la segunda verificación y revisión de cumplimiento ordenado en la primera verificación.

TERCERO.- Por disposición de los numerales Vigésimo primero y Vigésimo séptimo de los citados Lineamientos, el Sujeto Obligado cuenta con **cinco días hábiles que correrán a partir del día siguiente de la notificación del presente Dictamen de Verificación** para atender y subsanar las observaciones formuladas, hecho lo cual, dentro de los tres días hábiles siguientes a la conclusión de dicho plazo, deberá informar a este organismo garante del cumplimiento otorgado al dictamen.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se acuerda:

PRIMERO.- En ejecución del Programa Anual de Verificaciones 2018, se aprueba el presente dictamen, que contiene las observaciones, relativas a la segunda Verificación realizada respecto del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia, del Sujeto Obligado Consejo Municipal de Estacionómetros de Saucillo, Chihuahua, tanto en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional, como del Portal o Página Web del Sujeto Obligado, con informe de los resultados

porcentuales acumulados de obligaciones cumplidas, consignadas en el Resultando 7 de este documento de dictamen.

SEGUNDO.- Se otorga al Sujeto Obligado Consejo Municipal de Estacionómetros de Saucillo, Chihuahua, un término de cinco días hábiles que correrán a partir del día siguiente a aquél en que se practique la notificación del presente Dictamen de Verificación, para que atienda y subsane las observaciones que le fueron formuladas como resultado de la segunda verificación y el plazo tres días hábiles siguientes a la conclusión del citado plazo, para presentar ante este organismo garante el informe correspondiente.

TERCERO.- Notifíquese al Sujeto Obligado Consejo Municipal de Estacionómetros de Saucillo, Chihuahua, en términos del artículo 100 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua el presente dictamen a través del correo electrónico que de sus órganos de Transparencia obre registrado ante este Instituto o en su caso mediante oficio.

Así lo acordó el Pleno del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, por mayoría de cuatro votos a favor del Comisionado y Comisionadas **ERNESTO ALEJANDRO DE LA ROCHA MONTIEL, MARÍA NANCY MARTÍNEZ CUEVAS, ALMA ROSA ARMENDARÍZ SIGALA y AMELIA LUCIA MARTÍNEZ PORTILLO**, y un voto en contra del Comisionado **RODOLFO LEYVA MARTÍNEZ**, emitidos en Sesión Ordinaria celebrada el día dieciocho del mes de junio del dos mil diecinueve, ante la fe del Doctor Jesús Manuel Guerrero Rodríguez, Secretario Ejecutivo.


MTRO. ERNESTO ALEJANDRO DE LA ROCHA MONTIEL
COMISIONADO PRESIDENTE


DR. JESÚS MANUEL GUERRERO RODRÍGUEZ
SECRETARIO EJECUTIVO

*Instituto Chihuahuense para la Transparencia
y Acceso a la Información Pública
Secretaría Ejecutiva*